КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»
Центр дополнительного образования»

Параева Людмила Афанасьевна
C=RU, OU=директор, O="КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» ", CN=Параева Людмила Афанасьевна, E=bpk@22edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023-09-01 12:52:37

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«БПК им. Д.И. Кузнецова»
01.09.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ

2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» (далее - колледж) в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения колледжа или может проводиться на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ). Особенности проведения итоговой аттестации с применением ДОТ определяется локальным актом колледжа.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговой аттестационной комиссией (ИАК).

1.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, утвержденные Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании, утвержденное приказом колледжа от 01.09.2023 г. № 2.

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному колледжем (Приложение 1).

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2. Порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Формы и виды итоговой аттестации определяются колледжем самостоятельно и фиксируются в программах дополнительного образования.

2.3. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП и оформляются приказом директора (Приложение 2) не позднее, чем за 1 день до даты итоговой аттестации по программам повышения квалификации и 7 дней до даты начала итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной колледжем и утверждается приказом колледжа. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере (области) и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

2.5. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой колледжем, и утверждается приказом директора.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам является лицо, из числа работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

2.7. Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам может формироваться из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы, а так же педагогических работников колледжа, реализующих данную ДПП.

2.8. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек (если группа слушателей до 5 человек) и не менее 4 человек (если группа слушателей более 5 человек), включая председателя комиссии, по программам профессиональной переподготовки и не менее 3 человек по программам повышения квалификации.

2.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания: **защита итоговой работы** или **итогового экзамена** (в соответствии с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки). Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

2.11. При выполнении итоговой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к оформлению и содержанию итоговой работы утверждаются в составе ДПП.

2.12. Тематика итоговых работ определяется колледжем. Обучающемуся

предоставляется право выбора темы итоговой работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение.

2.13. Для подготовки итоговой работы обучающемуся из числа преподавателей колледжа назначается руководитель. Распределение тем итоговых работ и руководителей осуществляется куратором дополнительной профессиональной программы и закрепляется приказом колледжа не позднее, чем за 3 месяца до итоговой аттестации.

2.14. К защите итоговой работы обучающиеся должны представить работу, отзыв руководителя и рецензию (при необходимости) в сроки, установленные куратором образовательной программы. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки или специалистов профильных учреждений, организаций (Приложение 3).

2.15. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом колледжа и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2.16. Итоговый экзамен или защита итоговой работы проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседание комиссии отводится определенное количество часов, в зависимости от количества обучающихся. В группах с наполняемостью более 25 человек предусмотрено деление на подгруппы для проведения итоговой аттестации. Для защиты итоговой работы или ответа на итоговом экзамене обучающему дается 7-10 минут. После выступления обучающегося заслушивается отзыв, рецензия (при необходимости) на итоговую работу, обучающийся отвечает на вопросы членов ИАК.

Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя аттестационной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.17. Результаты итогового экзамена и защиты итоговых работ оформляются протоколом (Приложение 4). В протоколе в графу «Примечание» могут вноситься запись мнения членов аттестационной комиссии о представленной итоговой работе. Итоги итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протокола итогового экзамена или защиты итоговых работ.

2.18. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 5). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии и хранятся у ответственного за организацию работы центра дополнительного образования согласно номенклатуре дел.

2.19. По завершении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки председатель аттестационной комиссии готовит отчет о работе комиссии (Приложение 6) и представляет его ответственному за организацию работы центра дополнительного образования в срок – не позднее 3 дней после завершения итоговой аттестации.

2.20. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (разработки образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.21. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся на основании зачетной ведомости оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение 7).

2.22. Выполненные обучающимися итоговые работы (проекты) хранятся в течении

одного года после завершения обучени в предметно-цикловых комиссиях колледжа. По истечении указанного срока работы списываются по акту в установленном в колледже порядке.

2.23. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать заявление об апелляции по вопросам, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

3.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Порядок присвоения квалификации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. По результатам успешного освоения программ повышения квалификации обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, утвержденного.

4.2. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и результатов итоговой аттестации обучающимся выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Заполнение диплома осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- с присвоением квалификации (указание наименования квалификации в соответствии с Единым квалификационным справочником) и выполнением нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением реализуемых программ обучения) для обучающихся, имеющих или получающих высшее и (или) среднее профессиональное педагогическое образование и (или) занятость в отрасли свыше 3 лет;
- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением реализуемых программ

обучения) для обучающихся, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, отличное от профиля дополнительной профессиональной программы.

5. Порядок организации итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится после прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе – в мае.

5.2. Основной формой подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы является творческий показ в конце учебного года; участие коллектива в конкурсе или фестивале хореографического мастерства, спортивных соревнованиях, турнирах и др.

5.3. Формы, содержание и порядок проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, и не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации, доводятся до сведения ответственного за организацию работы центра дополнительного образования, обучающихся и родителей.

5.4. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя (ответственный за организацию работы центра дополнительного образования), членов комиссии (педагоги по профилю деятельности) не менее двух человек и утверждается приказом колледжа.

5.5. Итоги аттестации выставляются по бальной системе и фиксируются в протоколах итоговой аттестации (Приложение 8), которые сдаются ответственному за организацию работы центра дополнительного образования.

6. Критерии оценки итоговой аттестации

Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются педагогом в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности:

- *высокий уровень* – успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- *средний уровень* – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- *низкий уровень* – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

7. Условия и порядок проведения апелляции

7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации и защиты прав обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ проводится апелляция.

Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.

7.2. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации (Приложение 9).

7.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением обучающимся сроков выполнения итоговой работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

7.4. Решение вопросов об апелляции по результатам итоговой аттестации принимает Апелляционная комиссия Центра дополнительного образования.

Состав Апелляционной комиссии Центра дополнительного образования утверждается приказом директора колледжа на период проведения итоговой аттестации.

В состав комиссии входят: председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа и члены комиссии (не менее трех человек) – специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности (преподаватели колледжа) не входящие в состав итоговых аттестационных комиссий по дополнительным образовательным

программам. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации.

7.6. Комиссия принимает решение:

о соответствии выставленной оценки;

о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

о повторном прохождении итоговой аттестации;

о повторной защите итоговой работы;

об определении срока повторного проведения итоговой аттестации.

7.7. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы аттестации, протоколы заседания ИАК, сведения о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации и т.д.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос обучающихся, внесение изменений в итоговую работу и др. не допускается.

7.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 10) и в случае необходимости вносятся изменения в академическую карту обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии. Принятое решение доводится до сведения обучающегося (под роспись). Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Протоколы комиссии вместе с заявлением на апелляцию, итоговой работой, академической картой хранятся в личном деле обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании учебно-методического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном в колледже порядке иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «БИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Д.И. КУЗНЕЦОВА»
имени Героя Советского Союза Трофимова ул., д.6, Бийск, 659311
Телефон: (3854) 36-86-76, факс (3854) 36-86-76. E-mail: bpk.edu22.info
ОГРН 1022200568741 ИНН 2226008213 КПП 220401001

№ ___ __.__.20__ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
В том, что он (а) действительно с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. обучался (ась) в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации
_____
(наименование программы)
в объеме _____.
(количество часов)

Отчислен (а) приказом директора № ____ от «__» _____ 20 __г.
по причине _____.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (_____)

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «БИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Д.И. КУЗНЕЦОВА»
имени Героя Советского Союза Трофимова ул., д.6, Бийск, 659311
Телефон: (3854) 36-86-76, факс (3854) 36-86-76. E-mail: bpk@22edu.ru
ОГРН 1022200568741 ИНН 2226008213 КПП 220401001

№ ____ __.__.20__г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Центре дополнительного образования КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» по программе профессиональной переподготовки _____ с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (учебного модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

Отчислен (а) приказом директора № ____ от «__» _____ 20 __г.
по причине _____.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (_____)

МП

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ДМИТРИЯ ИВАНОВИЧА КУЗНЕЦОВА»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

__.__.20__ г. Бийск № ___

О допуске к итоговой аттестации

На основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, в связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академических задолженностей

приказываю:

1. Допустить к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «_____» (_____ часов) следующих обучающихся:
   1. ФИО обучающихся

2. Провести итоговую аттестацию обучающихся, указанных в пункте 1 в соответствии с расписанием итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы центра дополнительного образования КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

Директор _____ ФИО

Приложение № 3

ОТЗЫВ
об итоговой работе

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

Вид итоговой работы:

Тема итоговой работы:

Актуальность и значимость работы:

Логическая последовательность, глубина раскрытия темы:

Степень самостоятельности автора при выполнении работы, умение работать с научной литературой, проводить экспериментальную работу, индивидуальные особенности:

Значимость результатов и перспективность внедрения в практику:

Итоговая работа соответствует/не соответствует требованиям и может/не может быть рекомендована к защите на заседании аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть):

Руководитель итоговой работы: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____
(подпись руководителя)

«___»_____20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на итоговую работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

Вид итоговой работы:

Тема итоговой работы:

Актуальность работы:

Соответствие содержание работы заявленной теме:

Отличительные положительные стороны работы:

Практическая ценность и возможность использования полученных результатов:

Недостатки и замечания по работе:

Рекомендуемая оценка итоговой работы:

Рецензент _____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность, организация) (подпись)

Дата

Приложение № 4

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ
по дополнительной профессиональной программе

_____
(наименование программы)

г. Бийск «__» _____20__ г.

Вид итоговой аттестации: защита итоговой работы

Председатель аттестационной комиссии:
_____

Члены аттестационной комиссии:
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»,
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»,
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

Начало: ___.___ ч. «__» _____20___ г.
Окончание: ___.___ ч. «__» _____20__ г.

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Тема итоговой работы	Показатели оценки в баллах			Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание проекта (0-60)	Оформление работы (0-20)	Защита проекта (0-20)			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

5 (отлично) -
4 (хорошо) -
3 (удовлетворительно) -
2 (неудовлетворительно) -

Председатель комиссии: _____ (_____)
Члены комиссии:
_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 5

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

г. Бийск «__» _____20__ г.

Вид итоговой аттестации: защита итоговой работы или итоговый экзамен

Председатель аттестационной комиссии:
_____

Члены аттестационной комиссии:
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»,
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»,
_____ - преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Тема итоговой работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации ПОСТАНОВИЛА:
1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных обучающихся.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель комиссии: _____ (_____)
Члены комиссии:
_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 6

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

_____

(наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Форма итоговой аттестации
3. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
5. Результаты защиты итоговых работ:
6. Соответствие тематики итоговых работ и их актуальность.
7. Выводы и рекомендации.
8. Заключение.

Председатель: _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____20__ г.

Приложение № 7

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения с «_ _» ___. 20___ г. по «_ _» ___. 20___ г.

Вид итоговой аттестации: _____

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Наименование аттестационной работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого:
Допущено к итоговой аттестации: __ чел.
Успешно прошли аттестацию __ чел
Не аттестован(а) __ чел.

Председатель: _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____20__ г.

Приложение № 8

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации обучающихся
за 20__-20__ учебный год

Объединение:
Дополнительная общеразвивающая программа:
ФИО педагога:
Дата проведения аттестации:
Количество обучающихся:
Форма проведения аттестации:
Форма оценки результатов аттестации: уровень (высокий, средний, низкий)
Председатель аттестационной комиссии:
Члены аттестационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

По результатам итоговой аттестации:

Всего обучающихся	Уровень			% успеваемости	% качества	Ф.И. обучающихся, заслуживающих благодарность
	В	С	Н			

Председатель: _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 9

Директору КГБПОУ
«БПК им. Д.И. Кузнецова»
Л.А. Параевой
от _____
_____
(ФИО Обучающегося)

заявление.

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам проведения итоговой аттестации по программе ДПО «_____» в Центре дополнительного образования КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова».

Содеб́ржание претензии: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Желаю (не желаю) присутствовать на рассмотрении апелляции.

ФИО обучающегося

Подпись

Дата

Приложение № 10

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Апелляционной комиссии
Центра дополнительного образования КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

Апелляционная комиссия утверждена приказом директора КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» от «___» _____ 20___г. № ____ в составе:

Председатель – ФИО, должность
Члены комиссии:
– ФИО, должность
– ФИО, должность
– ФИО, должность

1. **Рассмотрела** обстоятельства, изложенные в апелляции.
2. **Считает**, что изложенные факты ***имели место, не имели место***. Влияние указанных фактов на результаты итоговой аттестации ***значимо, не значимо.***
3. **Решила**

– отклонить апелляцию и установить, что окончательный результат защиты итоговой работы по дополнительной профессиональной программе «_____» составляет оценку «_____».

или

− удовлетворить апелляцию и установить, что окончательный результат защиты итоговой работы по дополнительной профессиональной программе «_____» составляет оценку «_____».

или

− удовлетворить апелляцию с аннулированием результата защиты итоговой работы, разрешить пересдачу и установить дату проведения защиты итоговой работы «__» ___20__г.

Председатель _____ ФИО, должность
Член комиссии _____ ФИО, должность
Член комиссии _____ ФИО, должность
Член комиссии _____ ФИО, должность

С решением комиссии ознакомлен.
Обучающийся: _____ ФИО
«____» _____ 20__ г.