КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»
Центр дополнительного образования

Параева Людмила Афанасьевна
C=RU, OU=директор, O="КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» ", CN=Параева Людмила Афанасьевна, E=bpk@22edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023-09-01 12:51:08

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«БПК им. Д.И. Кузнецова»
01.09.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам

2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» (далее - колледж) в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее ДОП).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – составляющие оценки освоения дополнительной образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.6. Формы, система оценок, периодичность определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей и задач дополнительной образовательной программы.

1.7. Для повышения эффективности оценки освоения обучающимися содержания программ дополнительного образования в соответствии с образовательными целями может дополнительно использоваться входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.1.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.1.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.1.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

2.1.6. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДОП.

2.1.7. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся.

2.1.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных ДОП, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

2.1.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.1.10. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.11. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

2.1.12. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

2.1.13. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. При необходимости результаты текущей аттестации обучающихся могут быть оформлены в виде ведомости (Приложение 1).

2.2. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

2.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется протоколом промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.1.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются ДОП.

2.1.4. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в ДОП.

2.1.5. Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

2.1.6. Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

2.1.7. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

2.1.8. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

2.1.9. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. Во время

экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

2.1.10. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

2.1.11. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу.

2.1.12. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

2.1.13. Неявка на экзамен отмечается в протоколе промежуточной аттестации словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

2.1.14. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования.

2.1.15. Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается

2.1.16. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав ДПП, включают в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.1.17. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

2.1.18. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/»не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно» в академической карте слушателя по ДОП.

2.1.19. В программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

2.1.20. Слушатели, успешно выполнившие все требования программы ДПО, предусмотренные учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

2.2. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

2.2.1. Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.2.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

2.2.3. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.2.4. Экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.2.5. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине в семестре и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций.

Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

2.2.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в ДОП.

3. Порядок организации аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Текущий контроль проводится в течение учебного года по завершению изучения каждого тематического раздела учебного плана с учетом специфики дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Примерными формами текущего контроля могут быть: опрос, тестирование, зачет, академический просмотр, сдача нормативов и др.

3.1.2. Педагогические работники, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

− объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;

− оценка достижений конкретного обучающегося и учет индивидуальных потребностей обучающегося в процессе образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в процессе освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится 1 раз - в декабре. Примерными формами промежуточной аттестации могут быть: творческие показы, концерты, выставки, фестивали, мастер-классы, соревнования, турниры и др.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и оформляется в виде протоколов (Приложение 3) по каждому объединению, которые сдаются ответственному за организацию работы центра дополнительного образования.

3.2.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.5. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации

3.3.1. Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются педагогом в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности:

- *высокий уровень* – успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- *средний уровень* – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- *низкий уровень* – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании учебно-методического совета и утверждаются приказом директора.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном в колледже порядке иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Приложение № 1

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ
результатов текущей аттестации

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки
«_____»

Наименование дисциплины (модуля):

Преподаватель:

«____» _____ 202__ г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Преподаватель _____ ФИО

Приложение № 2

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки
«_____»

Наименование дисциплины (модуля):

Форма промежуточной аттестации:

Преподаватель:

«____» _____ 202__ г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка/ отметка о сдаче зачета	Примечание
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

5 (отлично) - _____

4 (хорошо) - _____

3 (удовлетворительно) - _____

2 (неудовлетворительно) - _____

качественная успеваемость - _____

абсолютная успеваемость - _____

средний балл - _____

Преподаватель _____ ФИО

Приложение № 3

	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

20__-20__ учебный год

Объединение:
Дополнительная общеразвивающая программа:
Срок реализации программы:
Количество обучающихся:
ФИО преподавателя:
Дата проведения аттестации:
Форма проведения аттестации:
Форма оценки результатов аттестации: уровень (высокий, средний, низкий)
Результаты аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
По итогам аттестации:			
Высокий (В) уровень (чел.)			
Средний (С) уровень (чел.)			
Низкий (Н) уровень (чел.)			

Подпись преподавателя