КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»
Центр дополнительного образования

Параева Людмила Афанасьевна
C=RU, OU=директор, O="КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» ", CN=Параева Людмила Афанасьевна, E=bpk@22edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023-09-01 12:50:16

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«БПК им. Д.И. Кузнецова»
01.09.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной программе

2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»),
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 г. № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»,
- другими нормативными актами, регламентирующими условия реализации дополнительных образовательных программ в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова».

1.2. Образовательный процесс по программам дополнительного образования организуется в соответствии с дополнительной образовательной программой. Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» (далее - колледж).

1.3. В колледже разрабатываются следующие программы дополнительного образования:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2. Содержание и структура дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых колледжем в виде общеразвивающих программ (далее - общеразвивающие программы), сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

− выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

− профессиональную ориентацию обучающихся;

− создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

− создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

− социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

− формирование общей культуры обучающихся;

− удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Общеразвивающие программы содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения.

2.4. На титульном листе указываются наименование образовательной организации, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, название населенного пункта, год разработки программы. Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках программы (приложение 1).

2.5. Пояснительная записка включает:

- нормативно-правовую основу программы
- актуальность (педагогическую целесообразность) и новизну программы;
- направленность программы, её цель и задачи
- возрастные особенностей обучающихся (в программах для детей) и требования к категории обучающихся (в программах для взрослых);
- общая характеристика программы;
- принципы обучения по программе
- организационно-педагогические условия реализации программы:
- планируемые результаты обучения;
- формы подведения итогов и определение результативности программы.

2.6. Учебно-тематический план программы содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.7. Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, ожидаемых результатов.

2.8. Методическое обеспечение программы включает: описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы; приемов и методов организации учебного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

2.9. Список литературы должен бать актуальным; составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительные источники, Интернет-ресурсы и т.д.

2.10. В приложениях к программе могут размещаться примеры занятий, программа аттестации обучающихся и др.

2.11. Общеразвивающая программа с учетом ее специфики может содержать и

другие структурные элементы, определяемые разработчиком программы самостоятельно.

2.12. Режим занятий по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается приказом колледжа в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (приложение 2).

2.13. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в течение всего календарного года, в любой день недели, каникулярное время и выходные дни, согласно утвержденному расписанию, составленному с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм. Начинаться обучение должно не ранее 09.00 часов утра, заканчиваться не позднее 20.00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.14. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.15. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и др.) проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.16. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Такая работа включается в учебно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. Материально-технические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы обеспечивают возможность достижения обучающимися результатов, установленных программой.

2.18. Реализация дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выставки, концерта, показа детских достижений, соревнований, турниров и др.

2.19. Разработчиком дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы является преподаватель (педагог), реализующий данную программу в центре дополнительного образования.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (далее ДПП), разработанной колледжем и утвержденной приказом директора колледжа, и, при необходимости, согласованной с заказчиками образовательной услуги.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых колледжем в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения, и должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального образования (ФГОС СПО);
- современные образовательные технологии и средства обучения.

3.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, практик и стажировок. Преемственность ДПП по отношению к ФГОС обеспечивается учетом требований профессиональной части образовательных стандартов.

3.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.5. Дополнительные профессиональные программы структурно представлены следующими разделами:
- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- оценочные материалы.

В структурных разделах программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структурных разделах программы профессиональной переподготовки представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Титульный лист отражает наименование образовательной организации, сведения об утверждении программы, полное название программы, квалификация, объем и форма обучения, название населенного пункта, год разработки программы. Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках программы (приложение 3).

3.7. Общая характеристика программы включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации профессиональных программ);
- требования к обучающимся (категории обучающихся): характеристика целевой аудитории и требования к уровню образования;
- цели и задачи программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника:

− *в программах повышения квалификации* представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Определение компетенций осуществляется на основе трудовых функций, представленных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или на основе трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте (функциональная

карта вида профессиональной деятельности и «Характеристика обобщенных трудовых функций» в подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения»);

− *в программах профессиональной переподготовки* представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (в том числе область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности). Наименование новой квалификации приводится в соответствии с ФГОС СПО или определяется наименованием квалификации указанного соответствующего профессионального стандарта. Область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности определяются на основе ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности определяются на основе ФГОС СПО или раздела «Общие сведения», подраздела «Наименование вида профессиональной деятельности», а также на основе описания трудовых функций разделов «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта;

- планируемые результаты обучения:

− *в программах повышения квалификации* представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы и ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения). В программах профессиональной переподготовки дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения). Определение компетенций осуществляется на основе трудовых функций, представленных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или на основе трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций» в подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения»);

− *планируемые ожидаемые результаты обучения* (знания, умения, владения) в *дополнительной профессиональной программе*, которая разрабатывается на основе профессионального стандарта, определяются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессионального стандарта);

− при разработке дополнительной профессиональной программы на основе квалификационных справочников планируемые ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения) разрабатываются самостоятельно.

- формы и организация аттестации: указываются формы аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) форму итоговой аттестации по программе (если предусмотрена).

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы отражают:

− Общие требования к организации образовательного процесса (общий объем программы, формы обучения, сроки освоения программы, режим занятий). Для программ профессиональной переподготовки дополнительно указывается преемственная основная образовательная программа среднего профессионального образования и/или профессиональный стандарт;

− требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

− требования к материально-техническим условиям реализации программы;

− требования к информационным и учебно-методическим условиям;

3.9. Учебный план определяет перечень, последовательность и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации.

3.10. Календарный учебный график несет в себе информацию о продолжительности учебного процесса (количестве учебных недель, сроках обучения и видах учебной нагрузки).

3.11. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

3.12. Оценочные материалы включают комплект оценочных средств. В качестве оценочных средств используются типовые задания, индивидуальные и групповые проекты, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.13. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется обучение.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. *Создание рабочей группы*

С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и администрацией колледжа рекомендуется включать представителей работодателей.

Решение о разработке соответствующей ДПП необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной специальности на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

Необходимо провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО.

4.2. *Формирование результатов освоения ДПП*

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;
- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к

уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

4.3. *Формирование структуры и содержания ДПП*

Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

4.4. *Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП*

Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в колледже необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

4.5. *Разработка учебного плана и календарного учебного графика*

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

− количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

− виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

− формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При составлении учебного плана программы, реализуемой частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий, и учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются на принимаемые по традиционной образовательной технологии и по дистанционным образовательным технологиям. При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

4.6. *Формирование разделов ДПП на основе профессиональных стандартов*

Целью реализации ДПП повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. *Квалификация*, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в ДПП.

ДПП повышения квалификации содержит цели, общую характеристику, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Форма Макета программы повышения квалификации с рекомендациями по формированию разделов ДПП приводится в Приложении 3.

Целью реализации ДПП профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ДПП *профессиональной переподготовки* содержит цели; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные

материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Форма Макета программы профессиональной переподготовки с рекомендациями по формированию разделов ДПП приводится в Приложении 4.

4.7. *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),* а также практик и стажировок отражают дисциплинарное содержание ДПП профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемыми новыми и (или) совершенствующими компетенциями.

Разработчики ДПП могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы с учетом специфики реализуемой ДПП.

4.8. *Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП*

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с Положением «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

4.9. Разработчиком дополнительной профессиональной программы являются преподаватели колледжа, участвующие в реализации дополнительной профессиональной программы, методист и/или куратор программы, работодатель.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительная образовательная программа рассматривается на учебно-методическом совете колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Перечень утвержденных дополнительных образовательных программ с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте колледжа.

5.3. Дополнительная образовательная программа хранится в электронном виде у куратора программы и ответственного за организацию работы центра дополнительного образования.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании учебно-методического совета и утверждаются приказом директора.

5.6. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном в колледже порядке иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 01.09.2023 г. № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«_____»
(наименование программы)

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____

Бийск
2023

Организация, реализующая программу: КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

Разработчик:
_____, преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

Одобрена учебно-методическим советом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» от 31.08.2023 г. протокол № 1.

Содержание программы

1. **Пояснительная записка**
   - 1.1. Нормативно-правовая основа программы
   - 1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы
   - 1.3. Направленность программы, её цель и задачи
   - 1.4. Возрастные особенности обучающихся
   - 1.5.Общая характеристика программы
   - 1.6. Принципы обучения по программе
   - 1.7. Организационно-педагогические условия
   - 1.8. Планируемые результаты обучения
   - 1.9. Формы подведения итогов
2. **Учебно-тематический план программы**
3. **Содержание программы**
4. **Методическое обеспечение**
5. **Список литературы**

Приложения

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая основа программы

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «…….» (далее – программа) разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы

1.3. Направленность программы, ее цель и задачи

Программа имеет

Цель программы

Задачи программы:

1.4. Возрастные особенности обучающихся (в программах для детей) и требования к категории обучающихся (в программах для взрослых)

При разработке программы учитывались способности воспитанников, их индивидуальные и возрастные особенности:

1.5. Общая характеристика программы

Программа построена с учетом

1.6. Принципы обучения

В качестве основных принципов обучения по данной программе определены:

1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

Срок реализации программы 1 год. Учебный процесс длится с 1 сентября по 31 мая.

Режим занятий:

Нормы наполнения групп

Обучение рассчитано на 36 недель, общее количество часов –

Форма организации учебного процесса: групповая.

Педагогические кадры

1.8. Планируемы результаты обучения

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

знание:

умение:

владение:

1.9. Формы подведения итогов и определение результативности программы

Результативность усвоения программы проверяется и оценивается в процессе обучения посредством:

- текущего контроля (осуществляется в повседневной работе (на каждом занятии) в виде систематического наблюдения за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности на всех этапах обучения, а также в форме самоанализа и самооценки, анализа выполненных заданий);
- промежуточного контроля за уровнем освоения основных умений и навыков, проводится один раз в полугодие в форме
- итоговой аттестации (основной формой подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы является……..).

2. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1.				
1.					
2.					
3.					
4.					

Календарный учебный график программы:

Наименование раздела	Количество часов									Всего
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Раздел 1.										
Всего часов:										

3. Содержание программы

Тема 1.
Теория.
Практика.
Тема 2.
Теория.
Практика.

4. Методическое обеспечение

№ п/п	Название разделов и тем	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
	Раздел 1.				

5. Список литературы

Основные источники

Интернет-ресурсы

Приложение 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ
ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.

Приложение 3

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 01.09.2023 г. № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИ

«_____»
(наименование программы)

Категория слушателей: _____
Объем: _____
Форма обучения: _____

Бийск
2023

Организация, реализующая программу: КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

Разработчики:
_____, преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»
_____, преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»
_____, методист КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

Одобрена учебно-методическим советом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» от 31.08.2023 г. протокол № 1.

Оглавление

1. **Общая характеристика программы**
   1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
   1.2. Область применения программы
   1.3. Требования к обучающимся
   1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы
   1.5. Форма обучения
   1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы
2. **Учебный план**
3. **Календарный учебный график**
4. **Программы учебных модулей (предметов, дисциплин)**
5. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
   5.1. Материально-техническое обеспечение
   5.2. Информационное обеспечение
   5.3. Организация образовательного процесса
   5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6. **Контроль и оценка результатов освоения курса**
7. **Оценочные материалы для итогового контроля**

Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки ….

1.3 Требования к обучающимся

К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.4 Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение

ПК

Программа направлена на освоение

Код

Обучающийся в результате освоения программы о должен:

иметь практический опыт:

- …….

уметь:

- ……..

знать:

- ……..

1.5. Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения: 36 часов

Режим занятий: 8 часов в день

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	**Обязательные аудиторные учебные занятия** (час.)		**Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа** (час.)	**Подготовка к итоговой аттестации** (час.)		**Всего учебной нагрузки** (час.)
		всего	в т.ч. практических и семинарских занятий		**всего**	в т.ч. консультации преподавателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итоговая аттестация						
	Итого:						**36**

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	*Аудиторные занятия*			*Практика*	*Итоговая аттестация*
	1 день	*2 день*	*3 день*		

4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование модулей и тем программы	**Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	2		3
Наименование компонента программы			
Тема 1.1.	**Содержание**	**Уровень освоения**	
	1.		
	2.		
	3.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Лекция «…»		
	2. Практическое занятие «…»		
Тема 1.2.	**Содержание**	**Уровень освоения**	
	1.		
	2.		
	3.		
	Тематика учебных занятий		
	3. Лекция «…»		
	4. Практическое занятие «…»		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)			
1.			
2.			
Практика *(если предусмотрена для данного компонента программы)*			
1.			
2.			

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. материально-техническое обеспечение

5.2. Информационное обеспечение обучения

5.3. Организация образовательного процесса

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наличие отраслевых наград	Сведения о повышении квалификации по направлению программы за последние 3 года

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Формы итоговой аттестации

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Приводятся формы и процедуры итогового контроля; типовые задания и контрольные работы, позволяющие оценить уровень приобретенных (измененных) компетенций; формы контроля и оценки; требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы.

Приложение 4
к Положению о дополнительной образовательной программе

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 01.09.2023 г. № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«_____»
(наименование программы)

Квалификация: _____
Объем: _____
Форма обучения: _____

Бийск
2023

Организация, реализующая программу: КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»

Разработчики:
_____, преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»
_____, преподаватель КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»
_____, методист КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова»

Одобрена учебно-методическим советом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» от 31.08.2023 г. протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общая характеристика программы**
   - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
   - 1.2. Требования к обучающимся
   - 1.3. Цели и задачи программы
   - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
   - 1.5. Планируемые результаты обучения
   - 1.6. Формы и организация аттестации
2. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
3. **Учебный план**
4. **Календарный учебный график**
5. **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**
6. **Оценочные материалы для итогового контроля**

Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1.2. Требования к обучающимся (категории обучающихся)

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.3. Цели и задачи программы

Программа является преемственной к основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена ……

Программа рассчитана на ….. часов (…. часов аудиторных и …… – самостоятельная работа). Аудиторная часть предусматривает лекции и практические занятия. На лекциях, построенных в форме проблемного изложения материала, раскрываются основные теоретические положения, практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний.

Реализация программы построена на использовании активных методов обучения, совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся.

Цель программы: .

Задачи программы:

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Актуальность данной программы обусловлена

Область профессиональной деятельности выпускника –

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

В процессе освоения программы обучающиеся получают теоретические и практические знания в области

Виды профессиональной деятельности, к которым готовит программа:

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)

Код и уровень квалификации

1.5. Планируемые результаты обучения

Программа дополнительной профессиональной переподготовки обеспечивает

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.3.	

Общие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Код	Наименование общепрофессиональных и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	

В результате реализации программы обучающиеся должны:
Знать:

Уметь:

1.6. Формы и организация аттестации

В ходе освоения данной программы осуществляются все виды контроля знаний: текущий, промежуточный, итоговый:

− текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях в форме беседы, проверки самостоятельных работ (конспектов, творческих заданий, промежуточных тестов и др.);

− промежуточный контроль – по завершению изучения дисциплины (модуля) в форме собеседования по вопросам на зачете или экзамене, или в форме итогового тестирования;

− итоговый контроль (итоговая аттестация) – по завершению программы переподготовки в форме защиты итоговой работы (проекта).

− Конкретные формы аттестации и оценочные материалы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочих программ учебных модулей и регламентируется расписанием занятий.

Форма обучения: очно-заочная, групповая.

Объем часов (трудоемкость): ….. часов.

Сроки освоения программы: …. недель.

Режим занятий: шестидневное обучение, не более 36 часов в неделю.

*Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о*бучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ, при необходимости адаптированных для обучающихся данной категорий, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется совместно с другими обучающимися.

*Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: о*бразовательный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечивают преподаватели колледжа, имеющие соответствующую подготовку.

Ф.И.О. преподавателя	Преподаваемый учебный модуль	Специальность и квалификация	Стаж педагогической работы и наличие отраслевых наград	Сведения о повышении квалификации

Материально-технические условия: занятия проводятся на базе аудиторий КГБПОУ «Бийский педагогический колледж», оснащенных необходимым для организации образовательного процесса оборудованием:

Аудитории	Оборудование	Инвентарь
Зал спортивных игр		
Кабинет информатики		
Библиотека		
Читальный зал		

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы: содержательная составляющая учебных модулей дополнительной профессиональной программы отражена в рабочих программах, в которых отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«……..»

Пояснительная записка

Начало учебного процесса по мере комплектования группы.

Общий объем учебной нагрузки обучающегося составляет …….. академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению дополнительной профессиональной образовательной программы.

Нормы аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения - 36 академических часов в неделю.

Шестидневная учебная неделя.

Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут, перемена между занятиями по 5 минут, после второго и четвертого занятия предусмотрен обеденный перерыв на 30 минут.

Текущий контроль знаний проводится в форме тестирования, экспертной оценки, среза знаний, контрольной работы за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по профессиональным модулям в рамках аудиторных часов.

Итоговая аттестация организуется с участием работодателей в форме защиты итоговой работы (проекта), соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа	ВСЕГО
			всего	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Модуль 1.**						
2.	**Модуль 2.**						
3.	**Модуль 3.**						
4.	**Модуль 4.**						
5.	**Итоговая аттестация:**						
	Подготовка к итоговой работе						
	Консультирование						
	Защита итоговой работы						
	Всего по программе						

4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель обучения													Всего часов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.		обяз. уч. занятия														
		сам.раб.														
2.		обяз. уч. занятия														
		сам.раб.														
3.		обяз. уч. занятия														
		сам.раб.														
4.		обяз. уч. занятия														
		сам.раб.														
	Итоговая аттестация															
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки															
	Всего час. в неделю самостоятельной работы															
	Всего часов в неделю															

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль 1.
Модуль 2.
Модуль 3.
Модуль 4.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«……..»

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Профессиональный модуль направлен на подготовку к (указывают вид деятельности)

Уровень квалификации

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение (указать вид деятельности)

ПК 1. ……..

ПК 2. …….. и т.д.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК):

ОК 1. ……. и т.д.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего ……. часа, в том числе:

обязательных учебных занятий - …… часа;

самостоятельной работы – ……. часа.

2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
ПМ 01.			
МДК 01.01			
Тема 1.1.	**Содержание**	**Уровень освоения**	**6**
	1. 2.	**1-3**	
	Лекционные занятия		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2.	**Содержание**	**Уровень освоения**	
	1.	**1-3**	
	Лекционные занятия		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
	Самостоятельная работа		
	1.		
Итоговое занятие	**Экзамен**		**2**

Уровни освоения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Организационно-педагогические условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов ….;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета ……..

Технические средства обучения …….. и т.д.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, компьютерные и телекоммуникационные технологии

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Формы аттестации (общая характеристика аттестации)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Результаты указываются в соответствии с разделом 1.5. программы	*Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.*

Показатели сформированности общих и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по профессиональному модулю «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них:

- как организован экзамен/зачет: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена и их подготовки (при наличии) и их составляющих (подготовка, выполнение задания, защита, собеседования с одним студентом и т.д.)?

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов)?

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования и т.д.)?

- какие решения и на основании чего(какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

2. Комплект оценочных средств

2.1.ЗАДАНИЯ

Задание №___

Текст типового задания: ……

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(в аудитории, в мастерской ОУ и т.д.)*
2. Максимальное время выполнения задания: _____мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование, материалы, литературу и другие источники информации, информационно-коммуникационные технологии и др.)*
4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д. Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*

   Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

   Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

2.2.ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Тематика проектов: **1.** **2.** **3.** **Требования к структуре и оформлению проекта:**		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**

2.3.ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: **1.** **2.** **3.** **Требования к оформлению портфолио:**		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Форма итоговой аттестации – защита итоговой работы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, основными функциями которой является:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере (области) и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания: **защита итоговой работы**.

При выполнении итоговой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых работ определяется куратором дополнительной профессиональной программы совместно с обучающимся с учетом выявленных проблем в подготовке спортсменов, профессиональных задач, решаемых тренером и др. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение.

Для подготовки итоговой работы обучающемуся из числа преподавателей колледжа назначается руководитель. Руководитель проверяет работу и составляет отзыв в свободной форме, в котором указывается: соответствие содержания работы заданию, полнота освещения теории вопроса, степень проработанности практической части, значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность. Рекомендация о допуске обучающегося к защите работы.

Требования к оформлению итоговой работы:

Структура итоговой работы:

- Введение (1-5 стр.), где обозначается проблема/профессиональная задача, решение которой актуально в работе воспитателя, формулируется предмет и цель итоговой работы, указывается возможность использования полученных в ходе выполнения работы результатов;
- 1 глава, в которой дается теоретическое обоснование выбранной темы (5-15 стр.);
- 2 глава носит практический характер, в нем дается описание способов решения актуальной проблемы/задачи (15-20 стр.).
- Заключение (выводы, предложения).
- Список использованных источников представляется в соответствии с библиографическими требованиями. Сначала в список вносятся федеральные законы и другие нормативные материалы, статистические справочники, а затем в алфавитном порядке

специальная литература и статьи из периодической печати.

− Приложения. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

Общее количество страниц работы 25-35.

Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Word; шрифт Times New Roman – 14 пт, межстрочный интервал 1; параметры страницы: поля – 2 см, нумерация страниц выставляется внизу страницы по центру, на титульном листе номер страницы не проставляется; абзац 1,25 см. Новая глава начинается с новой страницы. Заголовки выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится, подчеркивания и переносы в заголовке не допускаются. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение. Фотографии и рисунки обязательно в формате *.tif или *.jpg должны иметь разрешение 300 dpi. Названия таблиц (над таблицей) и рисунков (под рисунком), ссылки на таблицы и рисунки.

Все аббревиатуры и сокращения при первом упоминании в тексте должны быть расшифрованы. Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

При ссылке на законодательный акт (или документ) необходимо указать его полное наименование и официальный источник, в котором он опубликован. Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках согласно списку литературы, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника (например: [4, с.23]). Библиографическая ссылка. Источник приводимых цитат, статистических данных и т. п. должен быть точно указан. Цитаты (знаки препинания, правописание и пр.) должны быть выверены. Когда ссылка делается на иностранный источник, библиографические элементы необходимо указывать в той же последовательности, что и для источников на русском языке. Ссылка делается на языке оригинала без сокращений и аббревиатур.

Процедура защиты состоит из презентации (6-9 слайдов) и краткого 5-7 минутного доклада об основном содержании работы и её результата, ответов автора на вопросы членов комиссии; обсуждение работы членами комиссии.

Критерии оценки презентации:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- использование фотографий, видеоматериалов;
- наличие дикторской речи, её грамотность, целесообразность;
- единый стиль слайдов, размещение и комплектование объектов.

Критерии оценки публичной защиты:

- лаконичность (простота и ясность изложения);
- ориентация в содержании проекта (понимание сущности задаваемых вопросов и адекватность ответов);
- личностные проявления докладчика (культура речи, поведение, эмоциональность изложения, владение аудиторией и т.д.);
- соблюдение регламента.

При оценивании итоговой работы следует учитывать не только содержание самой работы, но и умение её оформить и публично защитить. Максимальное количество баллов при оценивании работы – 100. Для успешного завершения обучения необходимо набрать не менее 60 баллов.

Оценочный лист итоговой работы

Критерии оценки	**Показатели**	**Максимальный балл**
Содержание проекта		**60**
Актуальность	Современность тематики, востребованность проектируемого результата	8
Проблемность	Умение выделить проблему, сформулировать противоречие между реальной и идеальной ситуацией	10
Целеполагание	Соответствие целей и задач заявленной теме	12
Логичность	Наличие логической связи, согласованности между структурными элементами работы, последовательности действий	12
Оригинальность	Своеобразие, необычность решения проблемы	8
Эффективность	Улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей ситуации	10
Оформление работы		**20**
Структура работы	Наличие всех структурных элементов – титульного листа, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений	8
Соответствие параметрам оформления	Соответствие заданным параметрам оформления работы (шрифт, параметры страницы, заголовки и др.)	4
Наглядность	Наличие иллюстраций, графиков, схем, таблиц и т.п.	8
Защита итоговой работы		**20**
Лаконичность	Простота и ясность изложения	6
Ориентация в содержании проекта	Понимание сущности задаваемых вопросов и адекватность ответов	6
Личностные качества докладчика	Уверенность в своей точке зрения Культура речи и поведения. Эмоциональность изложения, владение аудиторией и т.д.	6
Соблюдение регламента защиты	Раскрытие основной сути работы в заданный временной промежуток	2

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	Оценка
0 – 59	«2» - неудовлетворительно
60 - 70	«3» - удовлетворительно
71 - 89	«4» - хорошо
90 - 100	«5» - отлично

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.