

КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» Центр дополнительного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу КГБПОУ «БПК им. Д.И. Кузнецова» 01.09.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О Центре дополнительного образования» (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
 - Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»,
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Приказ Росстата от 25.03.2022 № 148 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению № 1-ДОД "Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей»,
 - Приказ Росстата от 11.11.2021 № 786 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования»,
 - Постановление правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями на 24 ноября 2022 года),
 - Уставом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»,
 - Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»,
 - Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова».
- 1.2. «Центр дополнительного образования «Колледж территория творчества» (далее Центр) является структурным подразделением КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» (далее Колледж), реализующим дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.3. Деятельность Центра осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.10.2014 г. № 392, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.
- 1.4. Данное подразделение создано для реализации платных дополнительных образовательных услуг, являющихся частью приносящей доход деятельности колледжа с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

- 1.5. Дополнительные образовательные услуги могут осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. Дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые Центром, реализуются на основе дополнительных образовательных программ. Перечень образовательных программ определяется на учебный год и утверждается приказом директора колледжа.
- 1.7. Результатом предоставления дополнительных платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей обучающихся, организаций, учреждений, предприятий или граждан, заказывающих данные услуги, связанных не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и художественных знаний и компетенций.
- 1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра, правила выбора направлений подготовки и комплектования групп обучающихся.

2. Основные цели и задачи Центра дополнительного образования

- 2.1. Основной целью Центра дополнительного образования является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда.
- 2.2. Основными задачами образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам являются:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональная ориентация обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.3. Основными задачами образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам являются:
 - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- удовлетворение потребности личности в дополнительном образовании;
- удовлетворении потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и кадровое обеспечение системы образования;
- организация и координация сотрудничества Центра с образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов.
- 2.4. Центр ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числена официальном сайте колледжа.

3. Основные функции Центра дополнительного образования

- 3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- 3.2. Удовлетворение запросов населения в дополнительных образовательных услугах.
- 3.3. Взаимодействие по вопросам дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг с органами управления, организациями и учреждениями города.
- 3.4. Разработка и корректировка дополнительных образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков с учетом запросов потребителей, потребностей образовательных учреждений, учреждений сферы культуры, разработка новых направлений дополнительного образования.
- 3.5. Набор на программы обучения, формирование учебных групп, оформление договоров на обучение по программам дополнительного образования. Ведение личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Координация деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы.
- 3.7. Контроль и анализ освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 3.8. Организация итоговой аттестации обучающихся. Оформление и выдача документов о квалификации. Внесение данных о документах о квалификации в систему ФИСФРДО.
- 3.9. Ведение организационно-распорядительной, организационно-методической и учебнометодической документации, подготовка отчетных данных Центра.

4. Управление и руководство деятельностью Центра

- 4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.
- 4.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 4.3. Для осуществления руководства Центром директором колледжа назначается ответственный за организацию работы Центра дополнительного образования, который несет ответственность за результаты его работы.
- 4.4. Ответственный за организацию работы Центра ведет необходимую документацию, регламентирующую деятельность образовательного процесса по дополнительному образованию, контролирует процесс реализации дополнительных образовательных программ.
- 4.5. Кадровый состав Центра формируется в соответствии с потребностями организации образовательного процесса. К работе Центра привлекаются преподаватели и сотрудники колледжа, а также, при необходимости, других образовательных организаций.
- 4.6. Для деятельности Центра используются существующие в колледже необходимые материально-технические условия (использование в образовательном процессе аудиторного и лабораторного фонда, оборудования, технических средств, электронно-вычислительной

техники с программным обеспечением, средств связи, копировально-множительной техники и др.).

- 4.7. Центр дополнительного образования использует печать, бланки, штампы колледжа.
- 4.8. При реорганизации Центра документы по основной деятельности передаются на хранение в архив колледжа.

5. Организация деятельности Центра

- 5.1. К участникам дополнительного образовательного процесса относятся граждане любого возраста, имеющие желание получить дополнительное образование (обучающиеся) и педагогические работники Центра.
- 5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, являются слушателями.
- 5.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам их знакомят с документами, регламентирующими деятельность Центра: лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, дополнительной образовательной программой, договором об оказании дополнительных образовательных услуг, образцом документа, получаемого по окончанию обучения и другими локальными нормативными актами.
- 5.4. Комплектование групп осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) о приеме и заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (если обучающемуся нет 18 лет, то одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).
- 5.5. Взаимоотношения с заказчиками Центра, являющимися физическими или юридическими лицами, определяются договорами, заключаемыми с колледжем в установленном порядке. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения об Исполнителе и Заказчике:
 - полное наименование исполнителя, место его нахождения (юридический адрес и телефон); должность, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя; сведения о лицензии на ведение образовательной деятельности; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя; информация образовательных дополнительной оказываемых услугах: наименование образовательной программы, вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения и срок оказания образовательной программы, полная стоимость обучения и порядок оплаты, вид документа (при обучающемуся наличии), выдаваемого после успешного освоения соответствующей образовательной программы; права, обязанности и ответственность сторон договора, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - фамилия, имя, отчество Обучающегося и фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, телефон и адрес Заказчика/Обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика/Обучающегося.

Договор составляется в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

- 5.6. Обучение по дополнительным образовательным программам начинается (заканчивается) с момента издания приказа директора колледжа о зачислении (отчислении) обучающихся.
- 5.7. Зачисление, отчисление, перерасчет оплаты (на основании медицинских справок) обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

- 5.8. Срок обучения и форма обучения по дополнительным образовательным программам Центра определяется учебным планом и календарным учебным графиком каждой программы. Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором колледжа.
- 5.9. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной колледжем самостоятельно.

6. Делопроизводство

6.1. Центр дополнительного образования руководствуется документами согласно утвержденной в колледже номенклатуре дел, а также включает следующие документы:

нормативная документация и локальные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного образования;

учебные планы, календарные учебные графики;

профессиональные и общеразвивающие программы;

методические и оценочные материалы;

книга регистрации договоров на обучение по дополнительным образовательным программам;

договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися;

книга регистрации приказов;

приказы Центра дополнительного образования;

книга регистрации протоколов итоговой аттестации;

протоколы итоговой аттестации;

книги регистрации выдачи документов о квалификации и другие документы, необходимые для организации деятельности Центра.

6.2. Документы хранятся у ответственного за организацию работы Центра дополнительного образования.

7. Финансовая деятельность

- 7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками или за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 7.2. Доходы (средства), полученные колледжем от реализации дополнительных образовательных услуг, распределяются в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова».
- 7.3. На оплату труда преподавателей, реализующих программы дополнительного образования, используется до 50% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы.
- 7.4. Оплата за реализацию дополнительных общеразвивающих программ осуществляется ежемесячно, оплата за реализацию программ дополнительного профессионального образования осуществляется разово после завершения программы обучения на основании докладной записки ответственного за организацию работы Центра, в соответствии с Инструкцией по формированию учебной нагрузки преподавателей, реализующих программы дополнительного образования.
- 7.5. Льготы по оплате за обучение в Центре предоставляются в соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова».

8. Ответственность

- 8.1. Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.
- 8.2. Ответственность обучающихся и их законных представителей определена договором на оказание платных образовательных услуг.

9. Контроль за деятельностью центра и отчетность

- 9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.
- 9.2. Центр в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по формам федерального статистического наблюдения № 1-ПК, № 1-ДОД, мониторинг заполнения ФИС ФРДО ДОП, сведения в ежегодный мониторинг СПО-2, мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях.

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменение задач, функций и структуры Центра осуществляется путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом директора колледжа.
- 10.2. Положение действует до принятия нового.
- 10.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.