



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу КГБПОУ  
«Бийский педагогический  
колледж имени Д. И.  
Кузнецова» 01.09.2023г. № 2-УД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**КГБПОУ «БИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Д. И. КУЗНЕЦОВА»**



Оглавление

	стр.
1 Общие положения .....	3
2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки .....	3
3 Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей .....	5
4 Практическая подготовка обучающихся при проведении практики.....	8
5 Виды и этапы практической подготовки при проведении практики .....	11
6 Документационное сопровождение практики .....	14
7 Функции участников практической подготовки при проведении практики .....	15
8 Оплата за руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики .....	18
9 Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	20
Приложения .....	22



## 1 Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программами профессиональных модулей (далее - ПМ), разработанных и утвержденных в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденного Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06- 281);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом Колледжа,
- Другими локальными нормативными документами Колледжа.

## 2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

2.3. Цель практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования,



формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальностям подготовки:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 49.02.01 Физическая культура,
- 51.02.01 Народное художественное творчество,
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

#### 2.4. Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в колледже;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

#### 2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах профессиональных модулей (далее – МДК ПМ) при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнении курсового проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся Колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации,

- организуется педагогическими работниками (преподавателями), по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- в профильных организациях организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.6. При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки, Колледж руководствуется Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, утвержденным Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29Н.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как учебные дисциплины, так и междисциплинарные курсы профессиональных модулей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

2.8. В учебном плане отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

2.9 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю или в форме демонстрационного экзамена, а также в рамках государственной итоговой аттестации.

2.11. Практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.



2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3 Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей**

3.1. При реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессиональных модулей, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, в совокупности определяются учебным планом образовательной программы. Конкретное количество часов для проведения практических занятий и лабораторных работ определяется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Состав и содержание практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (далее - практических занятий и лабораторных работ), направлены на реализацию требований ФГОС в части формирования требуемых результатов обучения – профессиональных и общих компетенций, основанных на практическом опыте, умениях, знаниях.

3.5. При планировании состава и содержания практических занятий и лабораторных работ учитываются разные дидактические цели.

**3.5.1. Практические занятия.** Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на:

профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности;

учебные – умения решать задачи, необходимые в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

Практические занятия проводятся при изучении любых циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

По дисциплинам, практические задания которых выполняются с использованием персональных компьютеров, все занятия, или большинство из них, проводятся как практические, так как содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

Содержанием практических занятий являются: решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

Практические занятия по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу охватывают весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или междисциплинарный курс, а в совокупности по всем учебным дисциплинам или



междисциплинарным курсам - охватывают всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики по профилю специальности, производственной практики преддипломной.

**3.5.2. Лабораторные работы.** Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов. В ходе выполнения заданий лабораторных работ у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ являются экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

Содержание и объем лабораторных работ исходят из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности.

3.6. При проведении практических занятий и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Продолжительность проведения практического занятия составляет 1-2 академических часа, лабораторной работы – не менее двух академических часов.

3.8. В ходе практического занятия или лабораторной работы под руководством преподавателя обучающиеся самостоятельно выполняют одно или несколько заданий в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала.

3.9. Основными структурными элементами практического занятия или лабораторной работы являются:

- инструктаж по охране труда; инструктаж по выполнению заданий;
- ознакомление обучающихся с критериями оценки;
- допуск обучающихся к выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя;
- оформление обучающимися отчета по выполненным заданиям;
- анализ и оценка выполнения заданий;
- обсуждение итогов выполнения практической или лабораторной работы.

3.10. Для проведения практических занятий и лабораторных работ кабинеты, учебные лаборатории, мастерские, полигоны и другие помещения, оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.11. На каждом практическом и лабораторном занятии, преподаватель проводит инструктаж по охране труда, до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой и др.

По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только персональные компьютеры, инструктаж проводится один раз в начале каждого семестра.

3.12. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями, инструкциями по выполнению заданий и правилами оформления отчетной документации.

3.13. Методические указания по выполнению практических занятий и лабораторных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются



преподавателем, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) и утверждаются в установленном порядке.

3.14. Допуск обучающихся к самостоятельному выполнению заданий предусматривает проверку преподавателем подготовленности обучающихся к выполнению заданий. Основным условием готовности и допуска обучающихся к выполнению практических заданий и лабораторных работ является осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученным теоретическим материалом и операциями, выполняемыми при проведении работы. Качество ответов на поставленные преподавателем вопросы дает возможность определить готовность обучающихся к выполнению заданий. Преподаватель оценивает и фиксирует качество ответов каждого обучающегося.

3.15. Формами организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся под руководством преподавателя по выполнению заданий на практических занятиях и лабораторных работах являются:

- фронтальная, где все обучающиеся выполняют одновременно одно и то же задание;
- групповая, при которой одно и то же задание выполняется группами численностью по 2-5 человек;
- индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Если задание выполняют группы обучающихся, то в каждой группе из их числа назначается ответственный. При выполнении заданий преподаватель последовательно обходит все группы обучающихся, следит за правильностью выполнения работы, за соблюдением требований охраны труда, консультирует обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.16. Для повышения качества и результативности проведения практических занятий и лабораторных работ:

- разрабатываются сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разрабатываются задания для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям и лабораторным работам;
- подчиняются методики проведения практических занятий и лабораторных работ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками и рекомендациями для обучающихся;
- используется проблемный метод при проведении практических занятий и лабораторных работ поискового характера;
- применяется фронтальная и групповая формы работы, при этом максимально используется индивидуальная форма с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проводятся практические занятия и лабораторные работы на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с самостоятельным выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективно используется весь объем времени, отводимый на практические занятия и лабораторные работы, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.17. Необходимость оформления отчета по практическим занятиям и лабораторным работам, а также требования к его содержанию и оформлению, определяется преподавателем и согласуется с ПЦК. Критерии оценки выполнения заданий практических занятий и лабораторных работ определяются преподавателям и указываются в методических указаниях. Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале каждого практического занятия и лабораторной работы.

Для практических занятий и лабораторных работ подготавливаются бланки, формы, заготовки таблиц, схем для того, чтобы обучающиеся выполняли и оформляли отчеты о выполненных заданиях в ходе занятия, а не в качестве домашнего задания.

3.18. Основанием для выставления оценки по практическому занятию или лабораторной работе является качество ответов на вопросы при допуске к выполнению заданий, правильность



действий при выполнении заданий, а также качество заполненной отчетной документации. Оценка выставляется в пятибалльной системе.

3.19. Обучающийся, пропустивший практическое занятие, лабораторную работу или получивший неудовлетворительную оценку, должен ее выполнить, в том числе с целью исправления оценки, в течение дополнительного времени, назначенного преподавателем, или во время, отведенное на консультации по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля при наличии консультаций в учебном плане.

3.20. Оценка за практическое занятие и лабораторную работу является текущей оценкой успеваемости обучающегося и учитывается при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

#### **4 Практическая подготовка обучающихся при проведении практики**

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование и организация практической подготовки при проведении практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением;
- целостность подготовки обучающихся и их готовность к выполнению трудовых функций по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся является обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС СПО.

4.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой Колледжа, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

4.5. Реализация практической подготовки обучающихся при проведении практики осуществляется как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием теоретического обучения и содержанием практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Документом, регламентирующим практическую подготовку при проведении практики, является рабочая программа практики. Она разрабатывается руководителем практики и рассматривается и актуализируется не позднее 29 августа каждого года.

Рабочие программы учебных или производственных практик по специальностям утверждаются директором колледжа не позднее 31 августа каждого года.

4.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется непосредственно в Колледже, при условии предоставления обучающимся возможности проведения практической подготовки, или в профильной организации (базе практики).

4.8. Базами учебной и производственной практики могут являться образовательные учреждения разных типов и другие учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по той или иной специальности.

Закрепление баз учебной и производственной практики осуществляется администрацией КГБПОУ «БПК имени Д.И. Кузнецова».





4.9. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

4.10. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки при проведении практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. Образец договора представлен в Приложении 1.

Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.11. Направление на практическую подготовку при проведении практики вне места жительства обучающегося производится только с согласия совершеннолетнего обучающегося или в случае несовершеннолетия - с согласия его родителей (законных представителей).

4.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (раздел 9 настоящего Положения).

4.13. Для практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильных организациях, наряду с руководителем по практической подготовке от Колледжа назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель от Колледжа).

4.14. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является распорядительный акт руководителя Колледжа, или иного уполномоченного им лица, об организации и проведении практической подготовки, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.15. При организации практической подготовки, в том числе для проведения практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**4.16. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.**

По запросу профильной организации, обучающемуся выдается направление на практическую подготовку при проведении практики.

**Обучающиеся Колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.**

На обучающихся, принятых в организации на вакантные должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.17. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

**4.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.**

4.19. При организации практической подготовки, обучающиеся Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

4.20. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практической подготовки при проведении практики соответствует времени, отведенному рабочим учебным



планом на производственную практику, но не превышает времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

4.21. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, заполненного руководителем практики от Колледжа и руководителем от профильной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится:

- с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.21. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачета практики.

4.22. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.24. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

4.25. Обучающиеся Колледжа, осваивающие образовательную программу в заочной форме обучения, проходят практическую подготовку при проведении практики в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, при этом все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

4.26. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется при заочной форме обучения обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.27. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик по профилю специальности, при условии предоставления соответствующей справки с места работы. Такие обучающиеся представляют отчет и защищают его в форме собеседования.

4.28. Производственную преддипломную практику все обучающиеся заочной формы обучения проходят в обязательном порядке по направлению Колледжа в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка результатов практической подготовки при проведении практики осуществляется в том же порядке, как для обучающихся очной формы обучения.

## **5 Виды и этапы практической подготовки при проведении практики**

5.1. Конкретное содержание, объемы всех этапов практической подготовки при проведении практики определяются образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности, требованиями к результатам освоения по каждому из ПМ в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.



5.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в Колледже, являются:

- **учебная практика,**
- **производственная практика.**

#### **5.2.1. Учебная практика**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или профессионального модуля. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

К учебной практике в зависимости от профиля специальности относятся:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков и занятий;
- полевая практика;
- биологическая практика;
- пленер;
- подготовка к летней практике;
- инструктивный лагерный сбор;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- внеучебная практика, направленная на укрепление здоровья и физического развития;
- внеурочная работа в области туристической деятельности;
- практика в любительских творческих коллективах.

Тематика показательных уроков и занятий определяется программами профессиональных модулей. Количество показательных уроков и занятий по специальностям на одну группу на весь период обучения представлено в Приложении 2.

В качестве показательных уроков могут быть использованы видеозаписи. Показательные уроки, занятия и их анализ могут проводиться с делением учебной группы на подгруппы не менее 8 человек.

#### **5.2.2. Производственная практика**

Производственная практика включает в себя следующие *этапы*:

- **практика по профилю специальности (педагогическая),**
- **преддипломная практика.**

**5.2.2.1. Практика по профилю специальности (педагогическая)** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией колледжа.



В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

К практике по профилю специальности (педагогической) относятся:

- практика «Первые дни ребенка в школе»;
- практика пробных уроков;
- практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- летняя практика;
- практика классного руководства;
- практика по методическому обеспечению;
- практика по организации внеурочной работы по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- внеурочная практика в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства;
- практика в любительских творческих коллективах;
- практика по организации управленческой деятельности;
- практика по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития;
- практика по организации разных видов деятельности и общения детей;
- практика пробных занятий;
- практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Цели, задачи, особенности организации педагогической практики на специальностях Колледжа представлены в Приложении 3.

Количество пробных уроков по специальностям Колледжа представлено в Приложении 4.

Количество пробных уроков и занятий, отводимых на профессиональный модуль вариативной части циклов ОПОП, устанавливается Колледжем, но не более 2-х (уроков и занятий).

По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обязательным является следующее количество пробных уроков и занятий: по МДК:

- Русский язык -2,
- Литературное чтение 2,
- Математика – 3,
- Окружающий мир – 3,
- Технология – 1,
- Изобразительная деятельность – 1,
- Физическое воспитание -1.

Остальные уроки и занятия и их распределение по дисциплинам Колледж вправе определять самостоятельно, включая дисциплины профессионального модуля вариативной части циклов ОПОП.

По специальности 44.02.01 Дошкольное образование обязательным является следующее количество пробных занятий по МДК:

- Организация и руководство деятельностью детей в повседневной жизни, учебно-познавательной, игровой и трудовой деятельностью - 5,



- Ознакомление с окружающим, виртуальные экскурсии, развития речи, презентация книги, подготовка детей к обучению грамоте - 5,
- Экологическое образование - 1,
- Математическое развитие - 1,
- Развитие детского изобразительного творчества – 3,
- Физическое воспитание и развитие -3,
- Музыкальное воспитание – 1,
- Досуговое занятие - 1

Остальные занятия и их распределение по МДК образовательное учреждение вправе определять самостоятельно, включая профессиональный модуль вариативной части циклов ОПОП и национально-региональный компонент.

Для всех специальностей - на одном из пробных уроков, занятий у студентов вместе с преподавателем специальных дисциплин в анализе урока или занятия принимает участие преподаватель педагогики или психологии.

#### 5.2.2.2. Преддипломная практика

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога. Она предшествует государственной итоговой аттестации.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей специальных дисциплин Колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей и другие учреждения.

В ходе практики обучающиеся выполняют обязанности учителей, педагогов, воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков. Обучающиеся выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанного в учебном плане, отведенного на преддипломную практику.

По специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение студенты выполняют нагрузку педагога по основной специальности - в течение 4 недель. По специальности 51.02.01 Народное художественное творчество – в течение 3 недель.

В период преддипломной практики студенты проводят:

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 15 уроков и внеклассных занятий в неделю;

по другим специальностям – 12 уроков в неделю;

по профессиональному модулю вариативной части циклов ОПОП – не менее 8 уроков на весь период преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.



Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет по практике, который утверждается организацией (приложения к отчету: аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.).

## 6 Документационное сопровождение практики

6.1. В КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» предусматривается основная документация по практике:

- Положение о практической подготовке студентов, осваивающих ОПОП СПО (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
- Программа учебной и производственной практики;
- График учебного процесса;
- Договор с образовательным учреждением на проведение учебной и производственной практики студентов;
- Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики;
- Расписание пробных уроков;
- График консультаций;

6.2. Разработка и оформление документации осуществляется участниками практической подготовки (табл 1.).

Таблица 1 - Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Заведующий практикой
Рабочие программы практики	Заведующий практикой
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	Заведующий практикой, ответственный за практику на специальности, руководители (методисты) по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации (от Колледжа)
График руководства и контроля прохождения практики	Заведующий практикой
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Ответственный за практику на специальности, сдает заведующему практикой
Электронный журнал прохождения практики	Руководители (методисты) по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации (от Колледжа)
Дневник-отчет, характеристики	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от Колледжа, заведующему практикой; хранится в течение 1 года.



## 7 Функции участников практической подготовки

7.1. Основными лицами, участвующими в практической подготовке при проведении практики, являются:

- заведующий практикой;
- ответственные за практику на специальностях;
- руководители (методисты) по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации (далее- руководители от Колледжа);
- руководители по практической подготовке при проведении практики от профильной организации (далее – руководители от организации);
- обучающиеся Колледжа в период прохождения практической подготовки при проведении практики.

### 7.2. КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»:

#### 7.2.1. Заведующий практикой:

- осуществляют общий контроль исполнения руководителями по практической подготовке своих обязанностей, включая организацию и проведение практической подготовки, а также подведение итогов практической подготовки при проведении практики в ходе промежуточной аттестации;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- разрабатывает и согласовывает рабочие программы практик по специальностям, реализуемым в Колледже, согласовывает их с профильными организациями, участвующими в проведении практической подготовки на основании договоров;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- в соответствии с ППССЗ по специальностям, подбирает профильные организации для прохождения практической подготовки и формирует базу данных профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;
- подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе практической подготовки при проведении практики;
- по окончании практической подготовки при проведении производственной практики по профилю специальности, организует конференцию по итогам практической подготовки.
- совместно с представителями от профильных организаций, принимает экзамен (квалификационный) по ПМ в составе экзаменационной (квалификационной) комиссии, в соответствии с приказом директора Колледжа.

#### 7.2.2. Ответственный за практику на специальности:

- распределяет обучающихся совместно с заведующим практикой по профильным организациям, участвующим в проведении практической подготовки;
- составляет графики проведения практической подготовки и консультаций, доводит их до сведения руководителей от Колледжа, обучающихся и профильных организаций;
- контролирует ведение документации по практической подготовке;
- составляет перечень видов работ по практической подготовке, который соответствует рабочей программе практики и является составной частью дневника практической подготовки при проведении практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, который согласовывается с ответственным лицом от профильной организации, и является составной частью дневника практики;



- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практическую подготовку в профильные организации с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и в перемещении их по видам выполняемых работ в профильной организации;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки, проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая в профильные организации, участвующие в проведении практической подготовки;
- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

7.2.3. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики от Колледжа назначается **руководитель (методист) по практической подготовке при проведении практики из числа преподавателей колледжа.**

Руководитель от Колледжа: обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающихся в форме:

- практической подготовки при проведении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- устанавливает связь с ответственным лицом от профильной организации;
- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период соответствующего вида практики, включающие содержание и планируемые результаты практической подготовки, которые вносятся в дневник практической подготовки при проведении практики каждого обучающегося;
- контролирует и несет ответственность, совместно с руководителем от профильной организации, за выполнение рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения курсового проекта (работы), для выпускной квалификационной работы;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися индивидуального задания практической подготовке при проведении практики;
- совместно с руководителем от профильной организации организует и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практической подготовки при проведении практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися рабочей программы практики и выставляет оценки в зачетную ведомость и зачетные книжки обучающихся;

### **7.3. Организации, участвующие в проведении практики (базы практики):**

Для руководства практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильной организации в качестве руководителя по практической подготовке при проведении практики назначается ответственное лицо от профильной организации, как правило, это может быть руководитель профильной организации, его заместитель, ведущий профильный специалист или работник.

7.3.1. **Руководитель по практической подготовке при проведении практики от профильной организации:**

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки; согласовывает рабочую программу практики, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с представителями колледжа;
- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;





- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за их соблюдением;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки при проведении практики в профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- несет ответственность совместно с руководителем от Колледжа за выполнение рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставляет обучающимся и руководителю от Колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся;
- оказывает обучающимся методическую помощь в оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения курсового проекта (работы) и выпускной квалификационной работы;
- сообщает руководителю от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- контролирует и оценивает текущий ход практической подготовки обучающихся, отмечает его результаты в дневнике практической подготовки при проведении практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- дает характеристику каждому обучающемуся, утверждает его отчет по результатам практической подготовки при проведении практики и ставит свою оценку по результатам выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики;
- по результатам практики формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- принимает участие в проведении дифференцированного зачета при аттестации и оценке результатов практической подготовки обучающихся при прохождении практики;
- принимает участие в работе экзаменационной (квалификационной) комиссии при приеме экзамена (квалификационного) после освоения обучающимися профессионального модуля в качестве представителя от профильной организации.

**7.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации; соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- ведут дневник практической подготовки при проведении практики;



- в качестве приложения к дневнику практики обучающимися оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- оформляют отчет по результатам практической подготовки при проведении практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики, обучающийся обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный отчет по практике руководителю практики от Колледжа. В случае невыполнения данного пункта положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта;
- результаты прохождения учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации;
- обучающиеся, не прошедшие практику и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации;
- обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к заведующему практикой, руководителям практической подготовки, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеет право проходить практическую подготовку при проведении практики в организации по месту работы в случае, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию рабочей программы практики.

## **8 Оплата за руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики**

8.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практической подготовкой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов с учетом оклада и квалификационной категории.

8.2. Оплата труда преподавателей Колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на учебную и производственную практику.

8.3. Количество часов по руководству учебной и производственной практикой в неделю определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

8.4. Показательный урок (занятие), проведенный учителем школы, оплачивается из расчета 3 часа за один урок:

- учителю школы - 2 часа (за подготовку и проведение);
- преподавателю колледжа -1 час (за наблюдение и анализ)

8.5. За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики (кроме практики показательных уроков и занятий) преподавателю Колледжа, работникам баз практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

8.6. За руководство практикой классного руководства по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю Колледжа – до 8 ч.
- педагогическому работнику профильной организации – до 8 ч.

8.7. За руководство следующими видами практик: «Классное руководство», «Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников», (по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах), «Практика по организации внеурочной работы по программам дополнительного образования в области физической культуры», «Внеучебная практика, направленная на укрепление здоровья и физического развития» (по специальности:



49.02.01 Физическая культура), «Внеучебная практика в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства» (по специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение), которые проходят концентрированно, оплачивается в соответствии с учебным планом за одну неделю:

- преподавателю Колледжа – до 6 ч.
- педагогическому работнику профильной организации – до 4ч.
- администрации профильной организации – до 2 ч.

8.8. За руководство подгруппой практикантов за одну неделю практики «Первые дни ребенка в школе» (по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах), «Практика в любительском творческом коллективе», «Практика по организации управленческой деятельности» (по специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество), «Практика по методическому обеспечению образовательного процесса» (по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение), оплачивается в соответствии с учебным планом за одну неделю:

- преподавателю Колледжа – до 6 ч.
- педагогическому работнику профильной организации – до 4ч.
- администрации профильной организации – до 2 ч.

8.9. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю Колледжа -3 ч. (за консультацию, наблюдение и анализ)
- педагогическому работнику профильной организации –до 2 ч. (за консультацию и анализ)

8.10. За руководство каждым видом практики администрации профильной организации оплачивается до 2 часов в семестр за каждого практиканта.

8.11. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю Колледжа, за руководство, не более 3 часов за каждого практиканта на весь период практики, за наблюдение и анализ - 3 часа в неделю за одного практиканта;
- учителям 1-4 классов школы – до 8 часов в неделю за каждого практиканта за весь период практики;
- учителям 5-9 классов школы – до 5 часов в неделю за каждого практиканта за весь период практики;
- учителям, выполняющим обязанности классного руководителя, до 2 часов в неделю за каждого практиканта;
- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования - до 8 часов в неделю за каждого практиканта;
- администрации профильной организации за преддипломную практику –до 2 часов за каждого практиканта за весь период практики.

8.12. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях проводится за счет времени, отведенного на лабораторные работы и практические занятия соответствующих МДК.

8.12.1. За организацию наблюдений, воспитателям оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

8.12.2. Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, оплачивается до 1 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

8.12.3. За руководство подгруппой практикантов в дошкольных образовательных учреждениях за практику наблюдений и пробных занятий преподавателю колледжа оплачивается за работу в первой половине дня – до 6 часов, во второй половине дня – до 4 часов.

8.12.4. За руководство практикой подгруппы практикантов по профессиональному модулю вариативной части циклов ОПОП преподавателю Колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за день практики.



8.12.5. Другим специалистам профильных организаций практики по профессиональному модулю вариативной части циклов ОПОП оплата производится в количестве до 1 часа за каждого студента за весь период практики.

8.12.6. Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается до 2 часов в день практики.

8.12.7. Оплата преподавателям Колледжа и другим специалистам за семинар по летней педагогической практике проводится за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю за группу студентов.

8.13. За руководство летней педагогической практикой студентов (подготовку, контроль работы студентов в первую и во вторую половину дня, подведение итогов) преподавателям Колледжа оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

8.15. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики оплачивается: преподавателям Колледжа и др. специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 часов (за руководство, контроль – до 2 ч. за подведение итогов – до 2 ч.) за каждого практиканта за весь период практики.

8.16. Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за руководство летней педагогической практикой за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики, администрации дошкольного учреждения 1 час за студента за весь период практики.

8.17. Оплата преддипломной практики производится в соответствии с учебным планом.

8.18. При наличии дополнительных финансовых средств, Колледж вправе увеличивать размер оплаты за руководство учебной и производственной практикой по всем ее видам.

8.19. За производственную практику студентов со специального счета работникам профильной организации оплачивается - 1 час за урок, администрации профильной организации – 1 час за студента в семестр.

8.20. При заочной форме обучения оплата преподавателю Колледжа за руководство практикой (учебной и производственной): проверку документации, проведение собеседования, предусматривается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

## **9 Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

9.3. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

9.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.5. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

9.6. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Колледж должен учитывать рекомендации медико-



социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9.7. При необходимости, для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

9.8. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся-инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих односторонние нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»,**



**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Бийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

КГБПОУ «Бийский педагогический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.10.2014 г. № 392, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Парасевой Людмилы Афанасьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1 Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## **2 Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить



об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_  
(Указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,



охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
(иные права Профильной организации).

### 3 Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### «Организация»

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский педагогический колледж»**

Адрес: 659311, Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Трофимова, 6  
тел. (3854) 36-86-76  
ИНН 2226008213 КПП 220401001  
ОГРН 1022200568741  
ОКПО 02080351  
ОКАТО 01405000000  
УФК по Алтайскому краю (КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» л/сч.20176У06820) р/сч 40601810701731000001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул  
БИК 040173001

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

/Л.А. Параева/  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

#### «Профильная организация»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
К Положению

**Количество показательных уроков и занятий**





по специальностям КГБПОУ «БПК»

Код специальности	Наименование специальности, направления подготовки	Количество уроков и занятий по основной образовательной программе СПО	В том числе количество уроков и занятий по профессиональному модулю вариативной части циклов ОПОП
44.02.01	Дошкольное образование (по программам углубленной подготовки)	13	1
44.02.02	Преподавание в начальных классах (по программам углубленной подготовки)	5	
49.02.01	Физическая культура (по программам углубленной подготовки)	1	1
51.02.01	Народное художественное творчество (по программам базовой подготовки)	1	
54.02.06	Изобразительное искусство и черчение (по программам базовой подготовки)	2	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Педагогическая практика на специальностях КГБПОУ «БПК»



***Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.***

***ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования.***

**Практика пробных уроков.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования.

Практика пробных уроков проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются рассредоточено и концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики. Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные школы.

Для организации и контроля за работой практикантов на подгруппу из 5-8 человек выделяется руководитель из числа преподавателей колледжа.

Количество пробных уроков на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

***ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования.***

**Практика «Первые дни ребенка в школе».**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 01 Преподавания по программам начального общего образования.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, учителей школ. Практика проходит концентрированно. Базовыми учреждениями практики являются общеобразовательные учреждения разных видов. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

*Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

***ПМ.02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.***

**Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.**



*Цель:* проверка результатов освоения ПМ.02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: организация внеурочной деятельности в области общения младших школьников.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Формами проведения внеурочной деятельности является реализация проекта.

Области деятельности: музыкальная деятельность; изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство; социально-педагогическая деятельность; туристско-краеведческая деятельность; эколого-биологическая деятельность; физкультурно-оздоровительная деятельность, научно-познавательная, общественно-полезная, военно-патриотическая и др. виды, соответствующие профилю подготовки учителя начальных классов.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, педагогических работников общеобразовательных школ и специалистов других учреждений.

Практика проходит концентрированно в несколько периодов.

Базы практики: общеобразовательные школы, образовательные учреждения дополнительного образования и другие учреждения. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

*Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

***ПМ.02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.***

**Летняя практика.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ.02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: организация внеурочной деятельности в области общения младших школьников.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала лагерей. Практика проходит концентрированно.



Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

При отсутствии баз летней практики образовательное учреждение вправе использовать альтернативные виды практики.

*Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

### ***ПМ 03. Классное руководство.***

#### **Практика классного руководства.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ.03 Классное руководство ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: Классное руководство.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, приобретение практического опыта в рамках ПМ.03 Классное руководство.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, общеобразовательных школ и специалистов других учреждений.

Практика проходит рассредоточенно.

Базы практики: общеобразовательные школы, образовательные учреждения дополнительного образования и другие учреждения. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

*Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

### ***ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.***

#### **Практика по методическому обеспечению образовательного процесса.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: Методическое обеспечение образовательного процесса.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности.



- приобретение практического опыта в рамках ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит концентрированно.

Базовыми учреждениями практики являются образовательные и другие учреждения. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

***Специальность: 49.02.01 Физическая культура.***

***ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.***

**Практика пробных уроков.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ОПОП по специальности: 49.02.01 Физическая культура в части овладения видом ПД; Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Практика пробных уроков проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуются рассредоточено и концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики. Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные школы.

Для организации и контроля за работой практикантов на подгруппу из 5-8 человек выделяется руководитель из числа преподавателей колледжа.

Количество пробных уроков на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность: 49.02.01 Физическая культура.*

***ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.***

**Практика по организации внеурочной работы по программам дополнительного образования в области физической культуры.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура в части овладения видом ПД; Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия



ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности,

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, педагогических работников специализированных школ, а так же специалистов в области спортивной деятельности.

Практика организуется концентрированно.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-8 человек. Базы практики: спортивные школы, клубы, спортивные комплексы.

*Специальность: 49.02.01 Физическая культура.*

**ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.**

**Летняя практика.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура в части овладения видом ПД: Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала лагерей и других образовательных учреждений, социально – психологических центров и др. Практика проходит концентрированно.

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей и другие учреждений.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

При отсутствии баз летней практики образовательное учреждение вправе использовать альтернативные виды практики.

*Специальность: 49.02.01 Физическая культура.*

**ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.**

**Внеучебная практика, направленная на укрепление здоровья и физического развития.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура в части овладения видом ПД: Организация



и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

Практика осуществляется под руководством преподавателей колледжа, специалистов в области физической культуры и здравоохранения.

Организуется практика рассредоточено.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

Базы практики: школы различного типа, оздоровительно- диагностические центры, профилактории, фитнес-центры.

*Специальность: 49.02.01 Физическая культура.*

***ПМ. 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания.***

**Практика по методическому обеспечению физического воспитания.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания ОПОП по специальности: 49.02.01 Физическая культура в части овладения видом ПД: Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит концентрированно.

Базовыми учреждениями практики являются образовательные и другие учреждения.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

*Специальность: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.*

***ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.***

**ПМ. 02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.**

**Практика пробных уроков.**



*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях, ПМ 02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях ОПОП по специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение в части овладения видом ПД: Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях; преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки изобразительного искусства

ПК 1.2. Организовывать и проводить уроки изобразительного искусства

ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения

ПК 1.4. Анализировать уроки изобразительного искусства

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать уроки черчения

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки черчения

ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения

ПК 2.4. Анализировать уроки черчения

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях, ПМ. 02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.

Практика пробных уроков проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования и другие учреждения.

Для организации и контроля за работой практикантов на подгруппу из 5-8 человек выделяется руководитель из числа преподавателей колледжа.

Количество пробных уроков на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность:* 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

**ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчении.**

**Внеучебная практика в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчении ОПОП по специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение в части овладения видом ПД: Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции





ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, педагогических работников и специалистов в области изобразительного искусства.

Организуется концентрированно.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

Базы практики: художественные школы, изо-студии, центры детского творчества.

*Специальность: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.*

***ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.***

**Летняя практика.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства ОПОП по специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение в части овладения видом ПД: Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательном учреждении

ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия

ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях

ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия

ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала лагерей и других образовательных учреждений.

Практика проходит концентрированно.

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей и другие учреждений.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

При отсутствии баз летней практики образовательное учреждение вправе использовать альтернативные виды практики.

*Специальность: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.*

***ПМ.05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.***

**Практика по методическому обеспечению реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению ОПОП по специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение в части овладения видом ПД: Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:



ПК 5.1. Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа и вида образовательного учреждения, области деятельности, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области образовательных программ по изобразительному искусству и черчению

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит концентрированно.

Базовыми учреждениями практики являются образовательные и другие учреждения. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не более 8 человек.

***Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество.***

***ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность.***

**Практика в любительских творческих коллективах.**

***Цель:*** проверка результатов освоения ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность ОПОП по специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество в части овладения видом ПД: Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов).

***Задачи практики:***

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.01 Художественно-творческая деятельность.

Практика проходит под руководством преподавателей колледжа на базе любительских творческих коллективов г.Бийска.

Практика организуется концентрированно.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

***Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество.***

***ПМ.02 Педагогическая деятельность.***

**Практика пробных уроков.**



*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 02 Педагогическая деятельность ОПОП по специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество в части овладения видом ПД: Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной школе

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Педагогическая деятельность.

Практика пробных уроков проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и другие учреждения.

Для организации и контроля за работой практикантов на подгруппу из 5-6 человек выделяется руководитель из числа преподавателей колледжа.

Количество пробных уроков на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность:* 51.02.01 Народное художественное творчество.

***ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность.***

**Практика по организации управленческой деятельности.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность ОПОП по специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество в части овладения видом ПД: Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

Практика проходит под руководством преподавателей колледжа на базе творческих коллективов г. Бийска.

Практика проходит концентрированно.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.



**Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.**

**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.**

**Практика по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Практика реализуется концентрированно и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики.

Базовыми учреждениями практики являются дошкольные образовательные учреждения. При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

Количество пробных занятий на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

**Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.**

**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.**

**Летняя практика.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.



Осуществляется под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит концентрированно.

Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики.

На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

При отсутствии баз летней практики образовательное учреждение вправе использовать альтернативные виды практики.

*Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.*

***ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.***

**Практика по организации различных видов деятельности и общения детей.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Организация различных видов деятельности и общения детей.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

Проходит под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит рассредоточено и концентрированно.

Базовыми учреждениями практики являются дошкольные образовательные учреждения г. Бийска.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

Количество видов деятельности на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.*

***ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.***

**Практика пробных занятий.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ОПОП по специальности: Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников

ПК 3.4. Анализировать занятия

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;



- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Практика пробных занятий проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Практика проходит рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и работников базовых учреждений практики.

Базовыми учреждениями практики являются дошкольные образовательные учреждения.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

Количество пробных занятий на каждого студента за весь период обучения по специальности представлено в таблице 2.

*Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.*

***ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.***

**Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Проходит под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит рассредоточено.

Базовыми учреждениями практики являются дошкольные образовательные учреждения г.Бийска.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

*Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование.*

***ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.***

**Практика по методическому обеспечению образовательного процесса.**

*Цель:* проверка результатов освоения ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД: Методическое обеспечение образовательного процесса.

*Задачи практики:*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду



ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования;

- приобретение практического опыта в рамках ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Проходит под руководством преподавателей колледжа.

Практика проходит концентрированно.

Базовыми учреждениями практики являются дошкольные образовательные учреждения г.Бийска.

При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 5-8 человек.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

#### **Количество пробных уроков по специальностям КГБПОУ «БПК»**



Код специальности	Наименование специальности, направление подготовки	Количество уроков и занятий по основной образовательной программе СПО	В том числе количество уроков и занятий по профессиональному модулю вариативной части циклов ОПОП
44.02.01	Дошкольное образование (по программам углубленной подготовки)	21	
44.02.02	Преподавание в начальных классах (по программам углубленной подготовки)	14	
49.02.01	Физическая культура (по программам углубленной подготовки)	8	4
51.02.01	Народное художественное творчество (по программам базовой подготовки)	12	
54.02.06	Изобразительное искусство и черчение (по программам базовой подготовки)	4	