



КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«Бийский педагогический колледж
имени Д. И. Кузнецова»
01.09.2025 г. № 1-УД

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

2025-2026

1. Цель и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика колледжа разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г. (ред. от 08.08.2024), указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений» от 02.04.2013 № 309 и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика колледжа направлена на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности работников КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова» (далее – Колледж) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.3. Цель антикоррупционной политики:

формирование единого подхода к осуществлению работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.4. Задачи антикоррупционной политики:

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в колледже;

разработка и реализация антикоррупционных мер.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024)).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024)):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.3. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.5. Педагогический работник – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (пункт 21 статьи 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2025)).

2.6. Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и заинтересованностью, интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2025)).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Основными принципами системы мер противодействия коррупции в колледже являются:

соответствие антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам международного права;

личный пример руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутри колледжа системы предупреждения и противодействия коррупции;

вовлеченность всех работников - информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мер и процедур;

соразмерность антикоррупционных мер и процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников колледжа в коррупционную деятельность с учетом коррупционных рисков;

эффективность антикоррупционных мер и процедур - применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

ответственность и неотвратимость наказания- неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от выполняемой трудовой функции, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию антикоррупционной политики;

публичность и открытость деятельности - информирование заинтересованных лиц, организаций и общественности о принятой в колледже антикоррупционной политике;

постоянный контроль и регулярный мониторинг - регулярное проведение мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных мер и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работниками колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

4.2. Среди сотрудников колледжа выделяются лица, занимающие должности с повышенным коррупционным риском. К данному кругу лиц относятся:

- директор и его заместители;
- главный бухгалтер;
- воспитатель общежития;
- комендант учебного корпуса;
- комендант общежития;
- кладовщик;
- преподаватели.

5. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники колледжа должны неукоснительно выполнять следующие общие обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) соблюдать этические нормы поведения;
- 2) поддерживать высокий уровень и качество своей профессиональной деятельности;
- 3) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- 4) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа, в том числе не принимать от обучающихся, их законных представителей, заинтересованных организаций и физических лиц подарки независимо от их стоимости;

5) избегать такого поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

6) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, заинтересованными организациями или физическими лицами;

7) сообщать непосредственному руководителю и (или) ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

8) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Общие Должностные лица колледжа кроме общих обязанностей должны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) следовать лучшим практикам корпоративного (внутриколледжного) управления;

3) соблюдать законность принятых на себя договорных обязательств;

4) соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

5) применять следующие способы разрешения конфликты интересов работника: ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; добровольный отказ работника либо его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, на связанных с конфликтом интересов; отказ работника от

своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа; увольнение работника колледжа по его инициативе.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий, процедур и порядок их выполнения

6.1.В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ разрабатывается План мероприятий по противодействию коррупции.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1 В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

7.2 Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) предусматривает ряд статей, направленных на противодействие и борьбу с коррупцией:

статья 159 УК РФ гласит, что мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до 120 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного до 1 года, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 4 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

статья 201 УК РФ устанавливает, что злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в организации, вопреки законным интересам этой организации и с целью извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам наказывается штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 4 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет.

согласно статьи 204 УК РФ коммерческий подкуп влечет наказание штрафом в размере от 10-кратной до 50-кратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 2 лет, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на тот же срок.

статья 285 УК РФ предусматривает за злоупотребление должностными полномочиями наказание штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет, либо принудительными работами на срок до 4 лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет.

в соответствии со статьей 290 УК РФ получение взятки наказывается штрафом в размере от 25- до 50-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере 20-кратной суммы взятки.

Получение должностным лицом взятки в значительном размере (более 25 тысяч рублей) наказывается штрафом в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 6 лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки.

Получение должностным лицом взятки в крупном размере (более 150 тысяч рублей) наказывается штрафом в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет и со штрафом в размере 60-кратной суммы взятки.

Получение взятки в особо крупном размере (более 1 млн. рублей) наказывается штрафом в размере от 80- до 100-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере 70-кратной суммы взятки.

- статьей 291 УК РФ определено, что за дачу взятки должностному лицу предусмотрен штраф в размере от 15- до 30-кратной суммы взятки либо принудительными работами на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере 10-кратной суммы взятки.

Дача взятки в значительном размере наказывается в размере от 20- до 40-кратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере 15-кратной суммы взятки.

Дача взятки в крупном размере наказывается штрафом в размере от 60 - до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере 60-кратной суммы взятки.

Дача взятки в особо крупном размере наказывается штрафом в размере от 70- до 90кратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере 70-кратной суммы взятки.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию или расследованию преступления, либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- ответственный за сбор информации о фактах коррупции в колледже;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе каждого учебного года в количестве 5 человек из представителей администрации, педагогических работников и сотрудников колледжа и представителей студенческого совета.

8.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании студенческого совета.

8.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

8.6. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора колледжа о результатах работы комиссии;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимает заявления работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; представляет отчетность по антикоррупционной деятельности колледжа.

8.7. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

8.8. Члены комиссии по противодействию коррупции:

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

8.9. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

8.10. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

8.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники колледжа или представители общественности.

8.12. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8.13. Каждый член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.14. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.15. Комиссия по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность заместителей директора в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в колледж;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности колледжа;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информирует о результатах работы директора колледжа.

9. Порядок внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. Пересмотр антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в Трудовой Кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.