|  |  |
| --- | --- |
|  | КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова» |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу КГБПОУ

«Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова»

01.09.2022 г. № 2-УД

### Положение

**о медиатеке**

**КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»**

 2022-2023

1. **Общие положения**
	1. Медиатека является структурным объектом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова», участвующим в образовательном процессе.
	2. Медиатека в своей деятельности руководствуется федеральными законами, уставом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова» (далее колледж).
	3. Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
	4. Медиатека доступна и бесплатна для всех участников образовательного процесса.
	5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о медиатеке, правилами пользования медиатекой, утвержденными приказом колледжа.
	6. Колледж несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания в деятельности медиатеки.
	7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
2. **Задачи медиатеки**

Основными задачами деятельности медиатеки являются:

* 1. предоставление участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, (далее - пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленным на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровых (CD-диски), коммуникационных (компьютерные сети) и иных;
	2. воспитание культурного и гражданского самосознания обучающихся, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала через использование информационных технологий;
	3. формирование свободного владения навыками независимого пользования информационными ресурсами: поиск, отбор и критическая оценка информации;
	4. совершенствование предоставляемых образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
	5. Методическое обеспечение образовательного процесса.
1. **Основные функции медиатеки**

Для реализации своих основных задач медиатека:

* 1. формирует фонд информационных ресурсов колледжа:
* комплектует универсальный фонд учебных, художественных, научных, справочных, педагогических, методических и научно-популярных материалов на носителях информации;
* пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
* аккумулирует фонд материалов, создаваемых в колледже (публикаций и работ педагогических работников колледжа, лучших научных работ и рефератов обучающихся, методических разработок и др.);
* осуществляет размещение, организацию и сохранность материалов;
	1. создает информационную базу:
* осуществляет аналитическую работу с целью внедрения новых информационных технологий, организационных форм и методов работы;
* организует и ведет электронный каталог, базу данных колледжа;
* обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
	1. осуществляет дифференцированное информационное обслуживание обучающихся:
* предоставляет информационные ресурсы на различных носителях в соответствии с интересами и информационными потребностями обучающихся;
* создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на информационные и коммуникационные технологии; способствует развитию навыков самообучения (участие в проектах в системе дистанционного обучения);
* организует обучение и развитие навыков независимого пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с различными видами информации;
* оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
	1. осуществляет дифференцированное информационное обслуживание педагогических работников:
* выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
* выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
* создает банк педагогической информации как основу единой информационной службы колледжа, осуществляет накопление, систематизацию информационной базы по предметам, разделам и темам;

**4. Организация деятельности медиатеки**

* 1. Медиатека входит в структуру библиотеки и представляет собой специализированную

 аудиторию для работы с мультимедийными, сетевыми и т. п. ресурсами.

* 1. В целях обеспечения модернизации образовательного процесса медиатека обеспечивается современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами; ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования.
	2. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности медиатеки несет директор колледжа.
	3. Режим работы медиатеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка колледжа. При определении режима работы медиатеки предусматривается
	4. один санитарный день (один раз в месяц), в который обслуживание пользователей не производится.
	5. В целях наиболее полного использования информационных ресурсов в работе с обучающимися медиатека обеспечивается доступом к ресурсам сети Интернет.

**5. Управление. Штаты**

* 1. Управление медиатекой осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и уставом колледжа.
	2. Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет директор колледжа.
	3. Сопровождение деятельности медиатеки обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	4. Заместитель директора разрабатывает следующие документы:
* положение о медиатеке;
* правила пользования медиатекой.

**6. Права и обязанности работников медиатеки**

* 1. Работники медиатеки имеют право:
* самостоятельно выбирать формы, средства и методы информационного обслуживания образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе колледжа и положении о медиатеке;
* проводить в установленном порядке занятия по развитию навыков информационной культуры пользователей;
* определять источники комплектования информационных ресурсов;
* определять в соответствии с правилами пользования медиатекой и по согласованию с советом колледжа виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями медиатеке;
	1. Работники медиатеки обязаны:
* обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами колледжа;
* информировать пользователей о видах предоставляемых медиатекой услуг,
* обеспечивать научную организацию работы медиатеки;
* формировать фонды информационных материалов в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
* совершенствовать информационное обслуживание пользователей;
* обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
* обеспечивать режим работы медиатеки в соответствии с потребностями пользователей и режимом работы колледжа.

**7. Права и обязанности пользователей медиатеки**

* 1. Пользователи медиатеки имеют право:
* получать полную информацию о составе фонда медиатеки, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
* пользоваться справочным аппаратом медиатеки;
* получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
* получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (Интернет, компьютерные сети);
* получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки;
* получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
* пользоваться платными услугами, предоставляемыми медиатекой в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности колледжа.
	1. Пользователи медиатеки обязаны:
* соблюдать правила пользования медиатеки;
* бережно относиться к материалам фонда медиатеки, оборудованию, инвентарю;
* поддерживать порядок расположения материалов и оборудования при работе с фондом медиатеки.