



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«Бийский педагогический колледж
им.Д.И.Кузнецова»
01.09.2022 г. № 2-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022г. №763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», СП 2.4.3648-20, Уставом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж им.Д.И.Кузнецова» (далее- Колледж).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ).

1.3.Оценка качества освоения обучающимися программ ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

1.4.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

1.5.Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями создаются фонды оценочных средств (комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.6.Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся **в течение первых двух месяцев от начала обучения.**

1.7.В соответствии с Уставом в Колледже принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для учебных дисциплин и видов работ, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачет» и «не зачет». Для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

2.2.Текущий контроль успеваемости включает следующие виды контроля: входной, оперативный и рубежный.

2.3.Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК) с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.4.Оперативный контроль осуществляется с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также

стимулирования учебной работы студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Мониторинг учебной деятельности студентов как форма оперативного контроля проводится в установленные сроки - ноябрь, декабрь, март, июнь. Результаты мониторинга обсуждаются на заседании учебно - методического совета колледжа, предметно-цикловой комиссии и совета отделения для прогнозирования результатов успеваемости на конец семестра, анализа результатов промежуточной аттестации, принятия управленческих решений.

2.5. Рубежный контроль проводится по завершению отдельного раздела учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (устный или письменный), контрольная работа, тестирование, письменные задания, практические и лабораторные работы, рефераты, доклады, курсовой проект (работа) и др. определены рабочей программой учебной дисциплины, МДК исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК и т.д.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация студентов осуществляется с целью:

- оценки уровня освоения знаний и усвоения умений по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- оценки уровня освоения знаний, усвоения умений и овладения практическим опытом по МДК или его части;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по профессиональному модулю.

3.2. Форма промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК), учебной и производственной практике устанавливается учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- экзамен по МДК или его части;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- зачет по МДК или его части;
- дифференцированный зачет по МДК или его части;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (МДК, учебной и производственной практики) должна быть предусмотрена одна из перечисленных в п.3.2 форм промежуточной аттестации и внесена в учебный план по специальности.

4.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.3. Выбор учебных дисциплин для экзамена определяется значимостью дисциплины в подготовке специалиста и завершенностью её изучения или значимого раздела в дисциплине.

4.4. Целесообразность планирования зачета по учебной дисциплине как формы промежуточной аттестации определяется следующими положениями: учебная дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров; на изучение учебной дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший в сравнении с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если изучение дисциплины завершается и дисциплина является значимой для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающегося, а также для продолжения образования.

4.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по окончании освоения рабочей программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю приказом директора допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, планирование промежуточной аттестации допускается не в каждом семестре.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Контрольно - измерительные материалы (далее - КИМ) по каждой учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства (далее - КОС) по каждому профессиональному модулю ППССЗ разрабатываются на основе требований рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении:

- зачета, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, МДК - преподавателем;
- зачета или дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - руководителем практики, совместно с работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведущей роли последнего. В отдельных случаях, если практика проводилась в колледже - руководителем практики;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно ведущими преподавателями и работодателем.

5.2. Контроль готовности аттестационного материала (КИМ, КОС) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 4 недели до

промежуточной аттестации. Аттестационный материал согласовывается на заседании ПЦК не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.3. Для подготовки к промежуточной аттестации заведующим отделением составляется расписание консультаций к экзаменам. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или квалификационному экзамену.

5.4. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, определенные учебным графиком. Допускается проведение экзамена в первый день промежуточной аттестации; для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5.6. Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация организуется в период лабораторно-экзаменационной сессии, экзамены проводятся в день, свободный от учебных занятий.

5.7. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно - справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются **не более одной трети академического часа на каждого студента**, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - **не более трех часов на учебную группу**.

5.9. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

5.10. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен), МДК. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.11. К экзамену по дисциплине, МДК, допускаются студенты, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, допуск оформляется протоколом Совета отделения.

5.12. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту в итоговой ведомости по группе и в журнале учебных занятий выставляется неудовлетворительная оценка по данной учебной дисциплине или МДК. Экзаменационная ведомость сдается зав.отделением в день проведения экзамена.

5.13. Повторная сдача экзаменов с целью повышения оценки допускается в соответствии с регламентирующими документами Колледжа.

5.14. Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»), в журналы учебных занятий, в базу данных компьютерной программы «Мониторинг учебной деятельности студентов».

5.15. По результатам промежуточной аттестации издается приказ директора о переводе студентов с курса на курс.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, либо по составляющим профессионального модуля (МДК, по учебной и производственной практике)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Студент обязан ликвидировать академические задолженности, он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Срок ликвидации академических задолженностей определяется педагогическим советом колледжа. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.18. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.