



КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Дмитрия
Ивановича Кузнецова»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«Бийский педагогический колледж
им.Д.И.Кузнецова»
01.09.2022 г. № 2-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по
профессиональному модулю основной
профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы» (далее Экзамен (квалификационный)) регламентирует проведение квалификационного экзамена, как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж им. Д.И. Кузнецова».

1.2. Положение разработано на основании документов: Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже; Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по каждой из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

1.4. Профессиональный модуль – автономная структурная единица ОПОП, предусматривающая подготовку к осуществлению определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершении.

1.5. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса.

1.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности.

2. Формы экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в зависимости от вида профессиональной деятельности может включать один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению профессиональных компетенций.

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в форме **защиты курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– **Защита портфолио**

В этом случае экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

– **Защита проекта**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития образования.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.3. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются экзаменационными материалами.

2.4. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю включает в себя:

- график учебного процесса;
- расписание промежуточной аттестации с информацией о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием срока и места его проведения, персонального состава аттестационных комиссий, доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- комплекты контрольно-оценочных средств.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю осуществляется приказом по колледжу, проект приказа готовит заведующий отделением. **На совете отделения** проходит допуск студентов к экзамену (квалификационному) по представлению результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).

3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю выступает вид профессиональной деятельности.

3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования).

3.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *в организациях* - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- *в колледже*, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.9. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовятся преподавателями, согласуются с председателями ПЦК, утверждаются заместителем директора по УВР.

3.10. Хранятся комплекты контрольно-оценочных средств у председателей ПЦК. Электронный вариант комплекта контрольно-оценочных средств (задания для студентов) предоставляется в пресс-центр колледжа.

3.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя комиссии - представитель администрации колледжа ;
- преподаватель, осуществлявший подготовку студентов по данному ПМ или преподаватель профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель работодателя и (или) представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, если он проводится вне колледжа;

4.3. Ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без права голоса в процедурах принятия решений);

4.4. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.5. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю могут выступать также представители студенческого совета колледжа, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

4.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).

Ответственный секретарь аттестационной комиссии (зав. отделением) организует делопроизводство:

- заполняет сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу (Приложение 1).
- информирует участников экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю комплектами контрольно-оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной

комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания общих и профессиональных компетенций, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (пакет экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, указанного в комплекте контрольно-оценочных средств отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).

5.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

5.8. *Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично", результаты участников засчитываются в качестве оценки «хорошо» по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.*

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента:

«ВД (вид деятельности) - оценка», которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии или заместителя председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «экзамен (квалификационный) - оценка» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.