|  |  |
| --- | --- |
|  | КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

КГБПОУ «БПК »

от 31.08.2020 № 64-ОД

План

**мероприятий информационно-профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в деятельности организации**

2020-2021 учебный год

**1. Общие положения:**

1.1. План мероприятий информационно-профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» (далее план) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

* Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
* Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009 № 172-ФЗ;
* постановления Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 № 96;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»»;
* обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых колледжем образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль по реализации Плана в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий информационно-профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Зам директора  по УВР | август  2020 г. |
| 1.2 | Размещение утвержденных планов противодействия коррупции на официальном сайте колледжа | Зам директора  по УВР | август  2020 г. |
| 1.3. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрист | август  сентябрь  2020 г. |
| 1.4. | Актуализация локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции. | Зам директора  по УВР |
| 1.5. | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений | специалист  по кадрам | август  2020 г. |
| **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | зав.отделом по ВР | Постоянно |
| **3. Организация взаимодействия с гражданами и организациями** | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | Директор  зав.отделом по ВР  зав.практикой | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | Зам.директора по УВР  Пресс-центр | Ежемесячно |
| 3.3 | Осуществление личного приёма граждан директором колледжа | Директор | Среда  еженедельно |
| 3.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  Юрист | Постоянно |
| 3.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | Директор  Юрист  Зам. директора по УВР  зав.отделом по ВР  зав. практикой | По мере поступления обращений |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной**  **компетентности работников, обучающихся и их родителей** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре:  - «Соблюдение требований законодательства в области оказания платных образовательных услуг»;  - «Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов» | Директор  Заместители директора | сентябрь  2020  февраль  2021 |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж | Директор  Заместители директора | Постоянно |
| 4.3. | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями, работниками колледжа по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: классные часы, семинары, консультации юриста, встречи с представителями администрации колледжа | Директор  Заместители директора  юрист | В течение года |
| 4.4. | Проведение встречи с адвокатом адвокатской коллегии Алтайского края Сафроновым А.С. с работниками колледжа по вопросам антикоррупционного правового просвещения | Директор  Заместители директора | ноябрь  2020 |
| 4.5. | Проведение помощником прокурора г.Бийска юристом 2 класса Першиным Д.А. семинара для работников колледжа «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции» | Директор  Заместители директора | апрель  2021 |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**  **деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор,  главный бухгалтер, юрист | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор,  главный бухгалтер, юрист | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор,  главный бухгалтер | В течение года |
| 5.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации | Директор  Заместители директора | По графику учебного процесса |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по УВР | июнь  2021 |