



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«Бийский педагогический колледж»
30.08.2019 г. № 4-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления лиц,
обучающихся по программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/или высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский педагогический колледж».

1.2. Положение регулирует порядок перевода обучающихся внутри колледжа, а также перевод из одной профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования в другую профессиональную образовательную организацию, имеющих лицензию и государственную аккредитацию.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся возникает в следующих случаях:

- при переводе обучающегося внутри Колледжа;
- при приеме в число обучающихся лиц в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2. Перевод обучающихся может осуществляться:

- для получения образования по другой специальности;
- с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена;
- с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.3. Перевод из исходной профессиональной образовательной организации в другую:

- при сроке обучения более 10 месяцев, осуществляются **не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации** по окончании семестра и (или) учебного года;

- при сроке обучения 10 месяцев - не позднее двух месяцев с начала обучения.

2.4. Перевод обучающихся внутри Колледжа не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, программой подготовки специалистов среднего звена не устанавливаются.

2.6. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, **общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа** для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, **более чем на один год.**

3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена на другую основную профессиональную образовательную программу-

программу подготовки специалистов среднего звена, с одной формы обучения на другую форму обучения.

3.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности.

Обучающийся обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с заявлением на имя директора Колледжа, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 2.2.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление обучающегося в течение **3 рабочих дней** и совместно с заведующим отделением, готовит для директора Колледжа информацию:

- о наличии вакантных бюджетных мест на курсе, специальности, форме обучения и т.д.;
- по итогам аттестации обучающегося: перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;
- индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности.
- при наличии ограничений (по состоянию здоровья) определяет список других документов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

3.4. На основании представленных документов директор Колледжа не позднее **14 рабочих дней с даты подачи заявления** издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности, ...на ...курс и форму обучения по специальности ...". В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче академической задолженности.

3.5. Секретарь учебной части помещает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе и производит соответствующие записи в Поименной (алфавитной) книге, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления зав. отделением, а также делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

3.6. В случае невозможности перевода заместитель директора по учебно-воспитательной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

4. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

4.1. Обучающийся имеет право на перевод из исходной профессиональной образовательной организации в другую в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

Перевод обучающегося может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, форму и основную профессиональную образовательную программу-программу подготовки специалистов среднего звена, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования, форму и основную профессиональную образовательную программу- программу подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Перевод обучающихся из исходной профессиональной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

4.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, не должна **более чем на один год** превышать срока, установленного учебным планом профессиональной образовательной

организации для освоения основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края (далее - Учредитель).

4.4. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню (базовый, повышенный), форме и программе обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Количество мест для перевода, финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению специальности, формам обучения на соответствующем курсе.

При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе-программе подготовки специалистов среднего звена, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, профессиональная образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

5. Процедура перевода обучающихся

5.1. Совершеннолетний обучающийся, желающий перевестись в другую профессиональную образовательную организацию, обращается к директору исходной организации с заявлением. Перевод несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей). В течение **5 рабочих дней со дня поступления заявления** исходная организация выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе, в котором указывает курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форму обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

5.3. На основании заявления о переводе принимающая организация **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы.

По итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины или междисциплинарные курсы, учебная или производственная практики не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин) или междисциплинарные курсы, учебная или производственная практики, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. Устанавливается период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. Если количество вакантных мест в принимающей организации (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

5.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных дней со дня принятия решения** о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.6. Директор исходной профессиональной образовательной организации, из которой обучающийся переводится, **в течение 3 рабочих дней** со дня подачи заявления об отчислении издает приказ об его отчислении с формулировкой: *"Отчислен в связи с переводом в ..."*.

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа оригинал документа об образовании и заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов принимающая организация издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: *"Зачислен в порядке перевода из ..., на специальностьна ... курс, на... форму обучения"*.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.8. В принимающей организации секретарь учебной части формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.9. В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

Приложение 1

Директору
КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»
Л.А.Параевой
студента ____ курса ____ группы

(фамилия и инициалы)

заявление.

Прошу перевести меня с *программы подготовки специалистов среднего звена*,
база _____,
(уровень образования)

специальность _____,
(код и полное название специальности)

на программу подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «БПК»:

специальность _____.
(код и полное название специальности)

____.____.201_г.

(подпись)

Директору
КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»
Л.А.Параевой
студента ____ курса ____ группы

(фамилия и инициалы)

заявление.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ
«БПК», база _____,
(уровень образования)

специальность _____
(код и название специальности)

на программу подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «БПК» :

база _____
(уровень образования)

специальность _____.
(код и название специальности)

____.____.201_г.

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

___.___.201__

г. Бийск

№ ____

О переводе обучающихся

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Положения «О порядке перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» и личного заявления студента

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с «__»__201__года студента __курса __ группы, специальность _____
фамилия, имя отчество с очной формы обучения по программе подготовки специалистов
среднего звена, на __курс в группу __ очной формы обучения на базе основного общего
образования по программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «БПК»,
специальность _____.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося __ курса __ группы
фамилия и инициалы по сдаче академической задолженности.

Директор КГБПОУ

«Бийский педагогический колледж» _____

Л.А.Параева