«Аттестация педагогических работников – механизм оценки профессионального уровня педагога, направленный на повышение качества образования».

Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Соловьёва Елена Евгеньевна,
начальник сектора аттестации педагогических работников

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.49

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Письма Министерства образования и науки Алтайского края

- Письмо от 09.02.2017 № 21-05/05/125 «О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности»

- Письмо ГУ от 03.07.2014 № 02-06/06/494 «Методические рекомендации по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

Виды аттестации

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательная)

Аттестация в целях установления квалификационной категории (добровольная)

Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в ОО

Документы образовательной организации :

- Приказ о создании и утверждении состава аттестационной комиссии в текущем году
- Приказ о проведении аттестации (список аттестующихся, график аттестации)

Аттестации подлежат педагогические работники

- не имеющие категории
- не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию, проработав в должности более пяти лет

Аттестации не подлежат педагогические работники

- проработавшие в данной должности в том же учреждении менее двух лет
- беременные женщины и женщины, находящиеся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет
- их аттестация проводится не ранее чем через 2 года после указанных обстоятельств

Процедура обязательной аттестации

- Представление работодателя в АК ОО на педагога
- Ознакомление работника с приказом о проведении аттестации (список , график) под роспись не позднее 1 месяца до дня проведения аттестации по графику
- Срок прохождения аттестации не должен превышать 2-х месяцев

Содержание представления

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата заключения трудового договора по данной должности
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- Информация по получению дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- Результаты предыдущей аттестации (в случае её наличия)
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Состав аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

Аттестационная комиссия (численность – 5-7 человек) формируется из:

- Представителя первичной профсоюзной организации (в обязательном порядке)
- Руководителей школьного методического объединения
- Работников организации, в которой работает педагогический работник

Могут быть:

- Представитель муниципального органа управления образованием
- Руководители муниципальных(краевых) методических объединений

Работа аттестационной комиссии

- **Организация заседания**
- **Собеседование с аттестующимся педагогическим работником**

Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании АК ОО

При неявке педагогического работника без уважительной причины аттестация проводится без его участия

На заседании АК ОО рассматриваются:

Представление работодателя;

Дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность;

Результаты внешней экспертной оценки

Внешняя экспертная оценка проводится по выбору в виде :

- Результатов письменных квалификационных испытаний (тест и конспект учебного занятия), проведенных в АКИПКРО

- Результатов иных процедур, разработанных на уровне организации, включающих обязательную внешнюю оценку. Например: результатов участия работников в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года, «Воспитатель года» и др.), результатов оценки портфолио, открытого учебного занятия и др. Процедура должна включать критерии и показатели оценки профессиональной деятельности работника (их разрабатывает организация) и быть закреплена приказом ОО.

Процедура проведения квалификационных испытаний

- МОУО, КОО представляют списки аттестующихся и направляет в отдел сопровождения аттестации и экспертизы АКИПКРО
- Содержание квалификационных испытаний для каждой должности определяется на основе требований Единого квалификационного справочника
- Отдел сопровождения аттестации и экспертизы АКИПКРО составляет график проведения тестирования, направляет координаторам в МОУО и КОО списки данных для входа в систему тестирования (логины, пароли), организует его on-line сопровождение
- Тестирование проводится в пунктах проведения квалификационных испытаний при МОУО и КОО
- Отдел сопровождения аттестации и экспертизы АКИПКРО готовит протоколы итоговых результатов квалификационных испытаний и направляет координаторам
- Педагогический работник считается соответствующим занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания составляет не менее 0,55 баллов при условии, что оценка конспекта учебного занятия составляет не менее 0,5 балла

Проведение собеседования на заседании АК ОО

Основой для собеседования могут быть:

- Квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, рабочих и служащих), в которых на федеральном уровне **закреплены должностные обязанности педагогических работников;**
- **Требования к специальным знаниям, умениям,** которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей
- В случае, **если образование педагогического работника не соответствует** требованиям единого квалификационного справочника и (или) профессионального стандарта к образованию и обучению, **работодатель дает рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы профессиональной переподготовки или повышения квалификации**

В межаттестационный период АК ОО осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации

Итоги аттестации

Соответствует занимаемой должности

Не соответствует занимаемой должности

Результаты аттестации оформляются протоколом. Не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней.

Выписка из протокола и представление работодателя хранится в личном деле педагогического работника

Производится запись в личной карточке работника формы № Т-2

СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!

Соловьёва Елена Евгеньевна,
начальник сектора аттестации педагогических работников Министерства образования и науки Алтайского края

8 (385-2) 29 86 61

E-mail: soloviova@gu.educaltai.ru