

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу КГБПОУ «Бийский
педагогический колледж имени
Д.И.Кузнецова» от 01.09.2025 г. № 69 -од

ПЛАН
мероприятий информационно-профилактического
характера, направленных на предупреждение
коррупционных проявлений в деятельности
организации

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий информационно-профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж им.Д.И.Кузнецова» (далее план) на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 19.12.2008 № 232-ФЗ (ред. от 28.12.2024);
- Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 30.09.2024);
- постановления Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 № 96 (ред. от 20.04.2024);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И.Кузнецова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И.Кузнецова»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль по реализации Плана в КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И.Кузнецова» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий информационно-профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И.Кузнецова» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Зам директора по УР	июнь 2025 г.
1.2	Размещение утвержденных планов противодействия коррупции на официальном сайте колледжа	Зам директора по УР	июнь 2025 г.
1.3.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	сентябрь 2025 г.
1.4.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции.	Зам директора по УР	
1.5.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	специалист по кадрам	август 2025 г.
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Зам директора по ВР	Постоянно
3. Организация взаимодействия с гражданами и организациями			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам.директора по ВР зав.практикой	По мере поступления обращений
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УР Пресс-центр	Ежемесячно
3.3	Осуществление личного приёма граждан директором колледжа	Директор	Среда еженедельно
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрист	Постоянно
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрист Зам. директора по УР Зам.директора по ВР зав. практикой	По мере поступления обращений
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения	Директор	По плану

№ п\п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Заместители директора	
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	Директор Заместители директора	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями, работниками колледжа по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: классные часы, семинары, консультации юриста, встречи с представителями администрации колледжа	Директор Заместители директора	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующий по АХР	В течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующий по АХР	В течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Директор Заместители директора, старшие преподаватели	По графику учебного процесса
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Июнь